

Obsah

Úvod	2
Klíčová aktivita 1 Řízení projektu.....	3
Klíčová aktivita 2 Místní akční plány rozvoje vzdělávání III	6
A1 Rozvoj a aktualizace MAP	6
Ad a) A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	6
Ad b) A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součástí komunikačního plánu	10
Ad c) A 1.3 Pracovní skupina financování.....	12
Ad d) A 1.4 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	13
Ad e) A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti	15
Ad f) A 1.6 Pracovní skupina pro podporu vedení škol a jejich zástupců a rozvoj potenciálu každého žáka.....	17
Ad g) A 1.7 Podpora škol v plánování	19
Ad h) A 1.8 Místní akční plánování	21
A) Plánování – aktualizace analytické části	21
B) Plánování - aktualizace strategické části	22
C) Plánování – aktualizace implementační části – akční plány	24
Ad i) A 1.9 Spolupráce s KAP	26
Ad j) A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území ..	27
A2 Evaluace procesu místního akčního plánování	29

Úvod

Primárním cílem projektu MAP III v území Prahy 7 je pokračování a další rozvoj aktivit započatých v rámci MAP I a II. Konkrétně je cílem realizace MAP III nadále zlepšovat kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách na území MČ P7 prostřednictvím podpory spolupráce škol, zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání. Tento cíl bude naplňován efektivnější vzájemnou komunikací, společným informováním, vzděláváním a plánováním partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb.

Tvorba a realizace MAP III v území Prahy 7 respektuje v souladu s Postupy MAP III základní principy komunitního plánování, které odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe. K základním principům patří:

- Princip spolupráce,
- Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů,
- Princip dohody,
- Princip otevřenosti,
- Princip SMART,
- Princip udržitelnosti,
- Princip partnerství.

Všechny uvedené principy jsou průběžně v rámci projektů MAP realizovaných v území Prahy 7 naplňovány beze zbytku.

Klíčová aktivita 1 Řízení projektu

KA1 bude realizována po celou dobu realizace projektu a zahrnuje vytvoření realizačního týmu s jasným rozdělením kompetencí, odpovědností a náplní práce jeho jednotlivých členů za účelem kvalitně a efektivně řízeného projektu a jeho dílčích aktivit a zajištění odborné a administrativní podpory procesu místního akčního plánování. Součástí KA1 je komunikace s poskytovatelem dotace, příprava zpráv o realizaci projektu a manažerské (včetně finančního) řízení projektu a alokovaných lidských zdrojů, realizované v rámci paušálních nákladů projektu, příp. vlastních finančních prostředků žadatele, a také zajištění flexibilní reakce na aktuální vývoj situace ve vzdělávání v území a s tím souvisejících návrhů na případné úpravy projektu.

Po zahájení projektu bude vytvořen realizační tým (RT), který je složen primárně z pracovníků se zkušenostmi v oblasti realizace projektů financovaných z prostředků EU a z projektů zaměřených na spolupráci mezi školami. Řada z nich se účastnila přímo projektů MAP I a II realizovaných v území Prahy 7. Samozřejmostí u odborných pozic jsou také odborné znalosti, případně praktické zkušenosti v oblasti formálního či neformálního vzdělávání a souvisejících oblastí (sociální, ekonomické, psychologické, sociologické apod.). RT zahrnuje nejen odborníky na odbornou problematiku projektu, ale také na projektový management a finanční řízení.

Přípravu, realizaci a administraci projektu zabezpečuje Odbor vzdělávání a projektového řízení v součinnosti se zapojenými školami a dalšími aktéry ve vzdělávání zapojenými do ŘV, PS nebo jako školní koordinátoři či facilitátoři.

V rámci projektu probíhají pravidelné porady užšího RT složeného z pracovníků žadatele a osoby radního za oblast školství. V rámci porad bude probíhat i řízení rizik, která budou pravidelně vyhodnocována při zapojení výstupů z průběžné evaluace a případně upravována dle evaluačních zjištění. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Veškeré dokumenty vznikající v rámci projektu budou opatřeny povinnou publicitou programu. Sdílení informací s širším RT (ŘV, PS, školní koordinátoři, facilitátoři) bude zajištěno prostřednictvím virtuálního úložiště.

Za řízení projektu bude odpovědný hlavní manažer procesu rozvoje a aktualizace MAP, který vede administrativní i odborný realizační tým projektu. Realizační tým bude plnit cíle projektu, realizovat klíčové aktivity v souladu se schváleným harmonogramem a sledovat plnění monitorovacích indikátorů. Jednotliví členové RT se budou podílet na zpracování výstupů projektu dle aktivit, které pod ně spadají. Pro efektivní řízení projektu a vynakládání finančních prostředků v souladu s principy 3E bude obsazena pozice projektového a finančního manažera. Náklady na zapojení administrativních pozic projektu budou hrazeny v rámci rozpočtu MČ Praha 7 (vzhledem k výši rozpočtu projektu dle stanovené kalkulace) a paušálních nákladů projektu. Kromě pozice projektového a finančního manažera se jedná o osoby odpovědné za účetní a mzdovou agentu, IT, ekonomické a provozní služby, případně další dle potřeb projektu.

Širší realizační tým se skládá z administrativního a odborného týmu viz organizační struktura projektu dle obrázku 1 níže.

Administrativní tým (hrazený z paušálních nákladů, příp. nákladů žadatele) tvoří:

1. Projektový manažer
2. Finanční manažer

Odborný tým tvoří:

1. Hlavní manažer procesu rozvoje a aktualizace MAP
2. Odborný garant komunikace a konzultačního procesu MAP
3. Odborný garant podpory škol v plánování a procesu MAP
4. Metodik pracovních skupin
5. Odborný garant evaluace procesu MAP
6. Garant pracovní skupiny
7. Člen pracovní skupiny
8. Facilitátor
9. Školní koordinátor

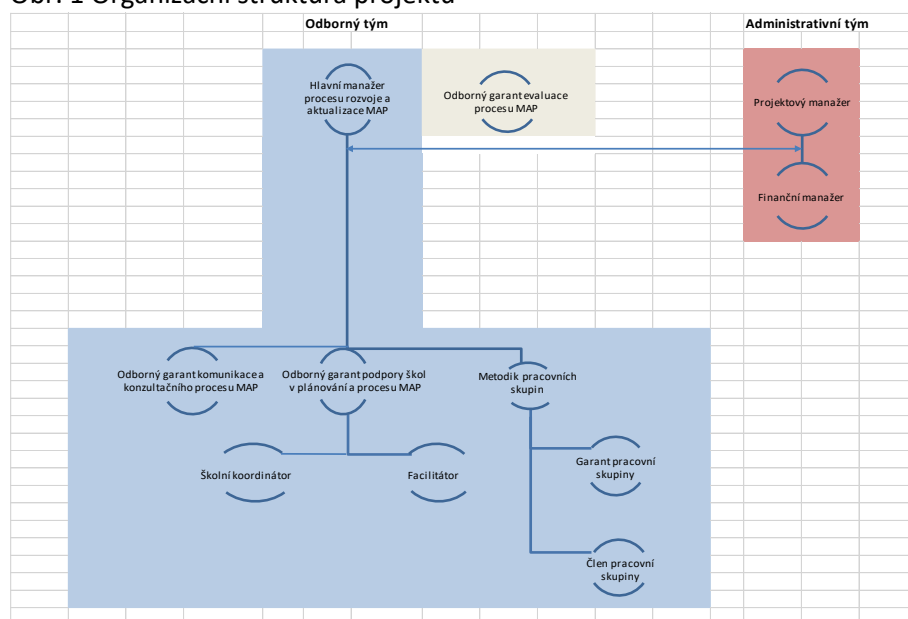
Osoby na těchto pozicích odpovídají za realizaci a tvorbu výstupů jednotlivých klíčových aktivit, zajišťují poradenství a poskytují expertní posouzení zpracovávaných výstupů projektu, odborně vedou pracovní skupiny projektu s odbornými guaranty, monitorují průběh realizace MAP po obsahové stránce.

Odborné složení RT MAP III v území Prahy 7 naplňuje doporučení dle Postupů MAP III, tj. pracují v něm osoby, které disponují zkušenostmi:

- se strategickým nebo akčním plánováním, a to v oblasti vzdělávání, sociálních služeb, místní Agendy 21, místních akčních skupin, strategie rozvoje obce apod.,
- se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického nebo komunitního plánování v oblasti: vzdělávání, sociálních služeb, místní Agendy 21, místních akčních skupin, strategie rozvoje obce,
- v oblasti vzdělávací politiky a z prostředí pro vzdělávání dětí do 15 let, tzn. ze vzdělávací politiky na úrovni školy, zájmové nebo neziskové organizace vzdělávající děti a mládež do 15 let na místní úrovni.

Součástí RT MAP je také nezávislá pozice odborného garantu evaluace procesu MAP, hrazená z přímých nákladů projektu, který zajišťuje nezávislou evaluaci. Tento člen RT má zkušenosti s evaluací projektů a společenskovedního výzkumu (kvalitativního i kvantitativního). Bude zajištěna jeho nezávislost, nezastává v realizačním týmu další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení (ani ji v minulosti nezastával).

Obr. 1 Organizační struktura projektu



Zdroj: Žadatel

Výstupy a výsledky KA 1:

- kvalitně řízené a realizované aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
- odborná a administrativní podpora procesu místního akčního plánování
- průběžné zprávy o realizaci projektu (ZoR)
- závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR).

Klíčová aktivita 2 Místní akční plány rozvoje vzdělávání III

Tato klíčová aktivita se dělí na dvě části:

- **A1 Rozvoj a aktualizace MAP**
- **A2 Evaluace procesu místního akčního plánování**

A1 Rozvoj a aktualizace MAP

V souladu s dokumentem Postupy MAP III bude náplní této aktivity realizace a prohlubování procesu společného místního akčního plánování s aktivním zapojením škol do tohoto procesu, čímž bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP. V rámci realizace aktivity dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů minimálně na roky 2023, 2024 a 2025.

Realizace bude vycházet ze zkušeností z předchozích projektů MAP I a II, kde již byla nastavena funkční organizační struktura Řídícího výboru MAP (ŘV), realizačního týmu, pracovních skupin (PS), školních koordinátorů a facilitátorů, nicméně na základě předchozích zkušeností bude tato struktura aktualizována. Do KA budou zapojeny všechny školy v území realizace projektu i další aktéři působící v oblasti vzdělávání v území Prahy 7 i mimo něj, kteří poskytli souhlas se zapojením do projektu, pro zajištění efektivního sdílení a přenosu dobré praxe a zkušeností.

V rámci aktivity A1 budou realizovány následující povinné a volitelné podaktivity:

- a) A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP
- b) A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu
- c) A 1.3 Pracovní skupina pro financování
- d) A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- e) A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- f) A 1.6 Pracovní skupina pro podporu vedení škol a jejich zástupců a rozvoj potenciálu každého žáka
- g) A 1.7 Podpora škol v plánování
- h) A 1.8 Místní akční plánování
- i) A 1.9 Spolupráce s KAP
- j) A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území.

Výše uvedené podaktivity budou realizovány v součinnosti s vytvořenou a nastavenou platformou partnerství z MAP I a II a budou respektovat specifika území MČ Praha 7.

Výstupy a výsledky KA 2:

- rozvoj a aktualizace MAP, aktualizace dokumentace MAP, včetně tvorby akčních plánů, tzn. Strategický rámec MAP do roku 2025 (SR MAP) a akční plány na roky 2023, 2024, 2025 (AP).

Ad a) A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

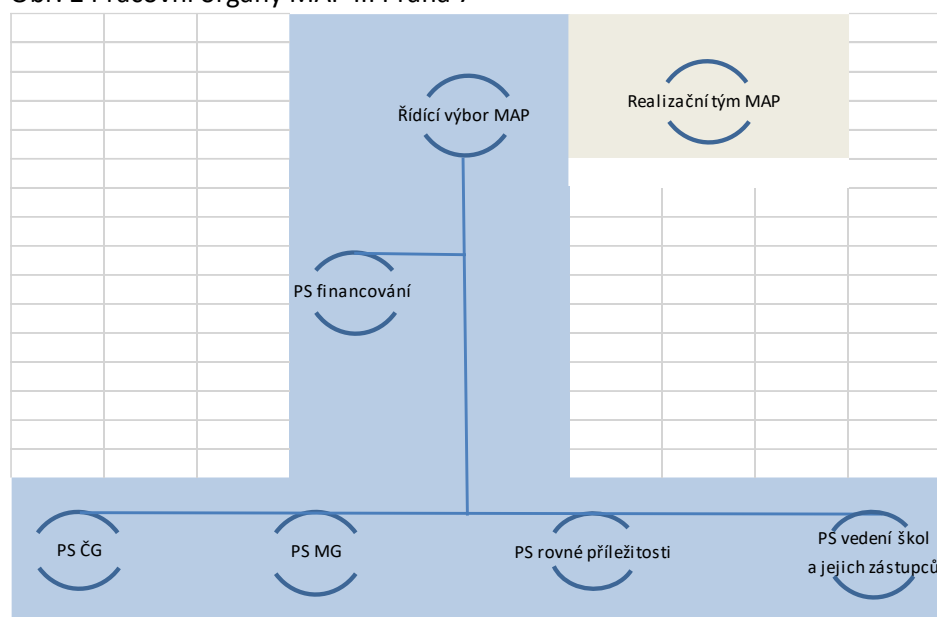
Na počátku realizace projektu (do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu) bude aktualizováno složení Řídícího výboru MAP, dále dojde k aktualizaci organizační struktury RT MAP. Součástí

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

aktualizace organizační struktury bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek organizační struktury, která bude odrážet strukturu SR MAP a také Strategii 2030 Praha 7, viz dále. Dále bude zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti.

Organizační struktura, uvedená níže, popisuje rozdělení rolí mezi ŘV MAP, RT MAP a jednotlivými PS. RT MAP do tohoto návrhu zapracuje následně také systém PS: garanti a členové PS a facilitátoři. Veškeré tyto informace budou zpracovány v závazné struktuře (forma tabulky): území/plán – pracovní orgán – složení – četnost setkávání – odpovědná osoba). V návrhu organizační struktury budou jasně identifikovatelné pravomoci, odpovědnosti, povinnosti RT MAP (ve vztahu k procesu místního akčního plánování), jednotlivých PS a dalších orgánů (kromě ŘV MAP, který má pro tyto účely zpracován Statut a Jednací řád). V rámci realizace projektu budou dále popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány, které jsou znázorněny na obr. 2 níže.

Obr. 2 Pracovní orgány MAP III Praha 7



Zdroj: Žadatel

Realizace této podaktivity vychází ze zkušeností z předchozího projektu MAP I a II, kde již byla nastavena funkční organizační struktura řídicího výboru, realizačního týmu, pracovních skupin apod.

Organizace partnerství a spolupráce obecně bude odrážet členění podle těchto čtyř základních skupin:

- **Zřizovatelé** škol a dalších vzdělávacích zařízení včetně soukromých a církevních zřizovatelů (zadavatelé)
- **Školy a poskytovatelé vzdělávání**, tj. MŠ, ZŠ, speciální školy, ZUŠ, školská zařízení, neziskové organizace zabývající se vzděláváním (poskytovatelé)
- **Rodiče, žáci** (uživatelé)
- **Další relevantní partneři v území** – VŠ, OSPOD, Úřady práce, zaměstnavatelé apod.

Realizační tým MAP

Činnosti RT MAP jsou uvedeny v klíčové aktivitě 1 Řízení projektu. RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Dále zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších aktérů organizační struktury MAP. Je složen z administrativního a odborného týmu, viz výše.

Řídicí výbor MAP

Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Bude primárně složen z členů Řídicího výboru projektu MAP II, kteří byli aktivní při zapojení do realizace projektu MAP, a byla s nimi dobrá zkušenost. Členové původního Řídicího výboru budou osloveni na začátku projektu (část se jich změní mj. z důvodu změn na pozici ředitele dle výsledku výběrových řízení) k účasti budou také osloveni další zástupci, kteří by se mohli do činnosti Řídicího výboru zapojit dle Postupů MAP III. Aktualizovaný ŘV si opět zvolí svého předsedu a místopředsedu a definuje vlastní postupy rozhodování. Řídicí výbor se bude řídit platným Statutem a Jednací řádem. Schválený Statut a Jednací řád Řídicího výboru předloží realizátor projektu v 1. ZoR projektu.

Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Hlavní činností Řídicího výboru je:

- projednávání a schvalování veškerých dokumentů vytvořených v rámci MAP,
- dohled nad realizací MAP,
- dlouhodobé plánování v oblasti vzdělávání,
- projednávání podkladů a všech připomínek během realizace projektu, návrh stěžejních materiálů pro přípravu, realizaci a evaluaci MAP,
- zprostředkování přenosu informací.

Řídicí výbor se bude scházet v předem stanovených termínech, a to vždy nejméně 2 x za kalendářní rok, a kdykoliv může být svolán na základě oprávněného podnětu některého z členů Řídicího výboru, hlavním manažerem procesu a aktualizace MAP. V území Prahy 7 bude pokračovat v činnosti ŘV MAP, který byl ustaven a pracoval již v předchozím období, jak již bylo uvedeno výše, jeho členové deklarují rozhodnutí pokračovat ve své práci. Složení ŘV MAP bude zčásti obměněno, mj. v návaznosti na výsledky závěrečné sebehodnotící zprávy z předchozího projektu MAP.

Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, kterými v případě předkládaného projektu budou:

a) Povinní zástupci

- zástupce RT MAP
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- učitelé
- zástupci školních družin, školních klubů
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP
- zástupce KAP
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo spolky sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče).

b) Kromě povinných zástupců budou členy ŘV MAP také případně dle potřeb území:

- zástupce Centra podpory NPI ČR – systémová podpora MAP

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

- zaměstnavatelé v daném území
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult
- další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.

Při aktualizaci složení ŘV MAP II pro potřeby projektu MAP III bude brána v potaz jeho akceschopnost, flexibilita a reprezentativnost. V ŘV MAP budou zastoupeny především ty subjekty, které reálně působí v území Prahy 7. Složení ŘV MAP a jednotlivých PS a nastavení způsobu přenosu informací, doporučení a výstupů z jednání PS směrem k ŘV MAP byly již při přípravě žádosti o podporu pečlivě zváženy. Struktura a konkrétní výběr osob/subjektů mimo ŘV MAP a PS, které jsou v širokém partnerství pravidelně informovány, a případně je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP, je předmětem dohody relevantních aktérů v příslušném území MAP. K této dohodě došlo již v předchozím projektu MAP II a byla také identifikována dotčená veřejnost, která může být dále aktualizována na základě výsledků Závěrečné sebehodnotící zprávy projektu MAP II, zkušeností relevantních aktérů v partnerství nebo změn místních podmínek.

V ŘV MAP bude zastoupen garant každé PS. PS s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV MAP, a na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu jejich zástupce hlasuje na ŘV MAP. Pro jednání ŘV MAP budou využívány i on-line nástroje v případě, že to bude nutné. Na svém ustavujícím jednání ŘV MAP projedná a schválí aktualizaci Statutu a Jednacího řádu ŘV MAP.

Pracovní skupiny

Na základě zkušeností z MAP I a II a dle Postupů MAP III obsahuje organizační struktura tyto pracovní skupiny:

a) Povinné pracovní skupiny:

- PS pro financování - z aktualizované organizační struktury musí vyplývat, jakým způsobem je nastaveno reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP,
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka,
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka,
- PS pro rovné příležitosti.

b) Nepovinné pracovní skupiny:

- PS pro další témata – v případě předkládaného projektu se jedná o PS pro podporu vedení škol a jejich zástupců a rozvoj potenciálu každého žáka.

Pro všechny povinné PS platí:

- setkání je realizováno nejméně 4 x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu – v tomto případě k 1. 8. 2022)
- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina (případně printscreen z on-line jednání),
- pracovní skupiny ustavené v projektu MAP II budou personálně obměněny/upraveny na základě dohody s aktéry v území a zejména zkušeností z realizace předchozích projektů MAP v území (některé budou zrušeny – PS pro cizí jazyka a pro předškolní vzdělávání)

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

- některá (minimálně 2 setkání PS za období celé realizace projektu) budou realizována jako společná.

Členství v PS bude primárně nabídnuto členům pracovních skupin z MAP II (členům zrušených PS, viz výše, bude v případě jejich zájmu nabídnuto členství v ostatních PS v rámci MAP III). Při mapování zájmu během přípravy žádosti projevily předběžný zájem osoby, které již pracovaly v pracovních skupinách v předchozích projektech MAP. Nominace členů PS bude navržena projektovým týmem a schválena členy ŘV na počátku projektu. Zapojené subjekty budou moci navrhnout další kandidáty jednotlivých opatření a členy PS z řad ne-pedagogů.

Obsahem práce PS je zejména:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech a jejich souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání, a také souladu s akčními plány nastavenými v rámci Strategie 2030 Prahy 7
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky vzdělávání v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrhy aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu
- identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území
- zapojování lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ do MAP.

Každá pracovní skupina bude tvořena 4 stálými členy, kdy alespoň 1 z členů skupiny splňuje požadavek minimálně pětileté pedagogické praxe. Za řízení pracovních skupin bude zodpovědný metodik pracovních skupin, který je zároveň členem Řídicího výboru. Pracovní skupiny tvoří zejména vybraní vedoucí pracovníci nebo pedagogové škol. Počítá se s tím, že těchto pracovních skupin se budou účastnit i další pracovníci či pedagogové ostatních škol a jiných organizací, a to na bázi dobrovolnosti jako hosté. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické a čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka.

Výstupy A 1.1:

- aktualizované složení ŘV MAP
- aktualizovaný Statut a Jednací řád ŘV MAP
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- doložená část Řízení procesu MAP spolu s finální dokumentací MAP (viz podaktivita A 1.8).

Ad b) A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

Cílem aktivity je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. Jedná se o podaktivitu, v rámci níž jsou široké veřejnosti poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Podaktivita navazuje na již zpracovaný komunikační plán v projektu MAP II, který bude v rámci MAP III aktualizován. RT MAP na základě aktualizovaných seznamů dotčené veřejnosti zapojí relevantní aktéry do procesu

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

plánování v území. Budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP nebo dalšími subjekty, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný.

V rámci komunikačního plánu jsou popsány zapojené subjekty a to jak ty, které se účastní jednání, tak ty, které budou zapojeny formou občasného nebo pravidelného informování, dále budou uvedeny způsoby realizace konzultačního procesu včetně termínů přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti (kulaté stoly), workshopy apod. RT MAP na základě aktualizovaných seznamů dotčené veřejnosti zapojí relevantní aktéry do procesu plánování v území. Za podaktivitu zodpovídá odborný garant komunikace a konzultačního procesu MAP.

Průběžné informování a představení jednotlivých výstupů, pozvánky na akce a další informace budou předávány prostřednictvím samostatných webových stránek projektu <https://www.map2praha7.cz/> (adresa bude aktualizována), které obsahují také aktuální seznamy dotčené veřejnosti, zahrnující relevantní aktéry ve vzdělávání působící v území Prahy 7. Krom toho bude využit Mobilní rozhlas pro zapojování široké veřejnosti, dále FB MAP II, pro odbornou veřejnost FB Učitelé na Sedmičce nebo Školky na Sedmičce a pro rodiče také FB Rodičovské spolky Praha 7, což jsou všechno FB skupiny, které vznikly na základě podnětů a spolupráce škol a institucí ve vzdělávání v rámci projektu MAP II. Aktualizovaný komunikační plán bude předložen s 1. ZoR projektu (do 3 měsíců od zahájení realizace projektu) a také v souvislosti s předloženou finální dokumentací MAP po dokončení projektu.

Tab. 1 Využití nástroje informovanosti široké i odborné veřejnosti v území Prahy 7

Kdy	Co	O čem informujeme/co konzultujeme
Zahájení realizace projektu (intenzivnější komunikace se realizuje do 6 měsíců od vydání právního aktu, resp. zahájení projektu)	internetové stránky sociální síť (Facebook) regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny	zahájení projektu výstupy z MAP II obsazení PS
Strategický rámec	internetové stránky sociální síť (Facebook) regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny, případně propagační materiály, letáky apod. kulatý stůl/ komunitní veřejné projednání	průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování celkem 4 novinové články 1 tisková zpráva po zpracování 1 tisková beseda nebo jiná forma informativního setkání s novináři po zpracování konzultace zpracovaného plánu
Zpracování MAP	internetové stránky sociální síť (Facebook) regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny, případně propagační materiály, letáky apod. kulatý stůl/ komunitní veřejné projednání/Mobilní rozhlas	průběžné informace výstupy SWOT3 analýz zpracovaný MAP

Zdroj: Postupy MAP III/Žadatel

Výstupy a výsledky A 1.2

- aktualizovaná dokumentace MAP – část Řízení procesu MAP – zpracovaný komunikační plán
- sken nebo printscreen zveřejněných článků, včetně uvedení informace o zařazení jednotlivých článků v daném médiu (v případě tištěných médií sken celé stránky, na které je článek zveřejněn),
- odkaz na sociální médium
- prezenční listina a program z informativního setkání.

Ad c) A 1.3 Pracovní skupina financování

Cílem PS pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zpracovaných do SR MAP/akčních plánů.

Obsahem práce PS je:

- doporučení jednotlivých finančních zdrojů (ESIF, státní rozpočet ČR, rozpočet HMP, rozpočet městské části Praha 7 a Praha – Troja, rozpočty škol, nadační zdroje apod.)
- prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území
- vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení nebo podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu (např. společný postup při nákupu energií či jiných komodit, zajištění provozních záležitostí škol, zpracování žádostí o dotace a jejich vyúčtování či dalších společných aktivit vedoucích k úsporám). V podstatě se jedná o poradenství právní, správní, personální, finanční, účetní či manažerské včetně možností pomoci při čerpání prostředků z ESIF a dalších zdrojů (Toto se částečně daří v rámci MČ Praha 7, která aktuálně vydává tzv. Zásady fungování příspěvkových organizací, což je dokument, který shrnuje nikoliv legislativní, ale interní pravidla, povinnosti a odpovědnosti také škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 7 v oblastech zadávání veřejných zakázek, nastavení zřizovacích listin, odměňování a hodnocení ředitelů, dalšího vzdělávání, publicity, GDPR, nakládání s majetkem, darovacích smluv, pronájmu prostor apod.; v oblasti čerpání finančních prostředků z fondů EU atd. poskytuje MČ Praha prostřednictvím Odboru vzdělávání a projektového řízení metodickou a konzultační podporu školám a kromě toho vydává pravidelně dotační zpravodaj informující o aktuálních výzvách k předkládání žádostí mj. ze strany škol, příp. organizací neformálního, zájmového a volnočasového vzdělávání nebo sociálních služeb)
- podpora spolupráce s rodiči při zakládání a vedení rodičovských spolků, které mj. mohou získávat finanční prostředky k nákupu pomůcek, realizaci volnočasových/zájmových aktivit v rámci škol nebo na podporu dětí/žáků ze znevýhodněného prostředí/žáků ohrožených školním neúspěchem (vybavení pomůckami, zajištění společného stravování, doučování, kroužcích a dalších školních akcích apod.)
- podpora při zajišťování veřejných sbírek a sbírkových kont (např. obědové, sociální konto)
- návrhy systémových opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol
- podíl na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8
- příprava podkladů pro rozhodování ŘV MAP a spolupráce s ostatními PS.

PS pro financování může mít vytvořeny pracovní podskupiny dle aktuální potřeby identifikované v rámci projektu dle potřeby. Například v rámci MČ Praha 7 funguje dlouhodobě na základě potřebnosti vzhledem

ke stavu budov škol a školských zařízení tzv. investiční porada, v rámci níž řeší zřizovatel investice do rozvoje kapacit škol a školských zařízení, jejich zdroje a prioritizaci záměrů (jež se také promítají do ročních akčních plánů žadatele), což může být jedním z východisek pro nastavení PS financování v rámci MAP III. Pro její činnost bude nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování směrem k ŘV MAP (garant PS bude členem ŘV). Je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (včetně zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Celkem se bude jednat o min. 5 osob. V případě MAP III v území Prahy 7, kde žadatel navazuje na realizaci MAP II, bude pokračovat ve své činnosti stávající PS pro financování, která bude personálně obměněna pro zajištění její větší efektivity.

Výstupy a výsledky A 1.3:

- ustavená, funkční a činná PS pro financování,
- zpracované akční plány s uvedením zdroje financování (doložené v rámci podaktivity A 1.8),
- zpracované SR MAP (doložené v rámci podaktivity A 1.8),
- zápisy a prezenční listiny/printscreeny ze všech jednání PS pro financování,
- zpracované návrhy financování aktivit navržených ostatními pracovními skupinami.

Ad d) A 1.4 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Stejně jako v MAP I a II, bude v MAP III pracovat pracovní skupina k podpoře čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a pracovní skupina k podpoře matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Do činnosti pracovních skupin již byli zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, složení PS bude personálně obměněno (zejména v návaznosti na personální změny v zapojených školách a ostatních institucích). Minimálně jeden člen PS je vždy pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v 1. ZoR projektu po zřízení PS prostřednictvím životopisu (netýká se osob, jejichž životopis byl doložen již v rámci MAP II a které v práci v dané PS pokračují, což bude popsáno v ZoR).

Obsahem práce PS je:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG/MG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka při začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG/MG a rozvojem potenciálu každého žáka
- podíl na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8 Místní akční plánování
- projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity A 1.8 Místní akční plánování
- spolupráce s PS pro financování zejména při identifikaci a získání finančních zdrojů na realizaci aktivit škol a společných aktivit v oblasti ČG/MG a také za účelem zajištění udržitelnosti naplánovaných aktivit a procesů směřujících k posunu v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti
- identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojování lídrů z jiných platforem, regionů, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory nebo jsou zapojeny do realizace jiných projektů a mohou být lídry v dané problematice.

Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP, pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. V každé PS bude zapojen minimálně

jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.

K tématu těchto PS konaných také za účasti, odborníků, rodičů/zákonných zástupců a zástupců spolupracujících institucí, nejen pedagogických pracovníků, budou patřit např.:

- rozvoj pre-gramotností dětí v posledním roce jejich docházky do mateřské školy
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření
- podpora nadaných a mimořádně nadaných dětí a žáků
- podpora rozvoje potenciálu dětí a žáků mimo školní vyučování, např. rozvíjení základní gramotnosti prostřednictvím neformálního vzdělávání (tematicky zaměřené kroužky, kluby, kurzy, letní školy apod.)
- vyhodnocení přínosu různých forem podpory pro vzdělávací výsledky žáků (např. čtenářské kluby, maratony, únikové hry, klub programování a robotiky či informatického myšlení a další)
- mezipředmětové sdílení – prolínání čtenářské nebo matematické gramotnosti do jiných předmětů a jejich vliv na zlepšování výsledků žáků (únikové hry, den evropských jazyků, soutěže apod.),
- plánování výuky, způsoby jejího vyhodnocování a možnosti hodnocení pokroku žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti,
- nové metody rozvíjení matematické gramotnosti včetně finanční gramotnosti (např. praktické příklady MG - FG, realizace exkurzí do IQ parků, spolupráce s potenciálními zaměstnavateli apod.) a vyhodnocení jejich vlivu na zlepšování výsledků žáků: budou navrhovány aktivity pro vzájemnou spolupráci škol, zapojení dalších vzdělávacích zařízení, které umožní vedení škol, učitelům na 1. stupni ZŠ, ostatním vzdělavatelům a rodičům společně se informovat o nových metodách podpory matematické gramotnosti, jako je vyučování orientované na tvorbu schémat (známé jako matematika prof. Hejného), nebo o metodách a přístupech zapojujících rodiče v roli externích expertů do výuky nebo o využívání digitálních technologií ve vzdělávání,
- metody rozvoje počátečního čtení i psaní a jejich vyhodnocení: budou navrhovány aktivity pro vzájemnou spolupráci škol a zapojena další vzdělávací zařízení, což umožní vedení škol, učitelům v MŠ a na 1. stupni ZŠ, ostatním vzdělavatelům a rodičům společně se informovat o nových metodách podpory čtenářské gramotnosti, jako je např. splývavé čtení, a metodách a přístupech, zapojujících do aktivit rodiče nebo zajímavé osobnosti včetně spisovatelů apod.,
- využití nových strategií plánování výuky a posilování vnitřní motivace učitelů – v kombinaci s používáním vhodných pomůcek pro podporu čtenářství a tvůrčího psaní u dětí a žáků apod.,
- zajištění kontinuity rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti žáků a prostupnosti vzdělávacích stupňů od MŠ přes 1. stupeň až ke 2. stupni ZŠ.

Výstupy a výsledky A 1.4:

- ustavená, funkční a činná PS pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka
- ustavená, funkční a činná PS pro matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka
- identifikování místních lídrů (zpracovaný seznam od každé PS)
- dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity A 1.8 - návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v ČG/MG a rozvoji potenciálu každého žáka předané ŘV MAP
- zápisy a prezenční listiny/printscreensy ze všech jednání PS
- zveřejnění sítě místních lídrů/expertů na webových stránkách projektu MAP.

Ad e) A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia) bude složená ze zástupců vedení škol, zřizovatelů a zejména odborníků na danou problematiku.

Obsahem práce této PS je zejména:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- posuzování souladu navrhovaných konkrétních aktivit v akčních plánech se zásadou rovného přístupu ke vzdělání na základě získaných znalostí a zkušeností
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin tohoto stavu a navrhování aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu
- podíl na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8 Místní akční plánování
- projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity A 1.8 Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání
- realizace setkávání místních aktérů včetně jejich programu a podílu na jejich facilitaci apod. ve spolupráci s RT MAP v případě nutnosti řešit problematiku nerovnoměrného zatížení škol žáky s nízkým socioekonomickým statusem a s tím spojené segregace
- iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka
- realizace setkávání zástupců dalších institucí ze systému vzdělávacího, sociálního a zdravotního za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu dětí/žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti
- realizace společných neformálních a společenských aktivit, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory
- spolupráce s PS pro financování zejména při identifikaci a získání finančních zdrojů pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity uvnitř škol nebo v území a také za účelem zajištění udržitelnosti naplánovaných aktivit a procesů v oblasti rovných příležitostí.

PS pro rovné příležitosti je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků, příp. rodičů. Bude rozvíjena spolupráce s organizacemi neformálního i volnočasového vzdělávání, sociálních služeb, OSPOD, PPP apod. PS pro rovné příležitosti může mít vytvořeny pracovní podskupiny dle aktuální potřeby identifikované v rámci projektu.

Výše popsané aktivity budou zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol/aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a budou v dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. Bude se jednat o aktivity, které budou realizovány v malém rozsahu v rámci aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP. Na základě realizace projektů MA I a zejména MAP II a z mapování potřeb škol i v souvislosti s pandemií Covid-19 a dalšími aktuálními událostmi budou do této aktivity zařazena zejména témata:

- podpora nezastupitelné role rodičů v oblasti vzdělávání, jejich angažovanosti a participace na rozvoji škol a jejich komunitním aspektu

- rozvoj participace rodičů na fungování školy, tzn. pro zajištění zlepšování klimatu na úrovni škol posilovat vztah mezi rodiči a školou, otevřenou partnerskou komunikaci a participaci rodičů na směřování školy, s čímž souvisí také podpora činnosti školských rad, prostřednictvím kterých se rodiče mohou společně se zástupci učitelů a zřizovatelů podílet na správě školy a jejím rozvoji
- setkávání rodičů/zákonných zástupců s odborníky na aktuální témata (např. děti/žáci se SPUCH, nadaný a mimořádně nadaný žák, společné vzdělávání, komunikace s pedagogy, wellbeing dětí a žáků, hodnocení dětí a žáků, diferencovaná výuka, zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit dětí a žáků apod.) doplněná o dotazování a diskusi,
- podpora včasné edukace rodičů dětí a žáků ze znevýhodněného prostředí včetně dětí a žáků s OMJ tak, aby si byli vědomi důležitosti předškolního a kvalitního základního vzdělání,
- podpora realizace měření třídního/školního klimatu při řešení kritických situací v rámci třídních kolektivů, ale také měření sociálního klimatu a kultury školy, třídy či učitelského sboru v návaznosti na zjišťování možností jeho zlepšování.
- podpora dalšího odborného vzdělávání pedagogů dle aktuálních potřeb škol se zaměřením na včasné rozpoznávání rizikového chování u dětí a žáků či jejich ohrožení (např. syndrom CAN),
- podpora individuální práce se žáky, prevence rizikového a nežádoucího chování v rámci vzdělávacích programů DVPP zaměřených na další profesní rozvoj pedagogů
- podpora školských poradenských pracovišť a zařízení, jejich fungování a spolupráce s PPP, OSPOD, metodikem prevence na MČ Praha 7 a organizacemi sociálních a návazných služeb v území Prahy 7
- podpora case managementu zaměřeného na práci s rodinami znevýhodněných dětí a meziresortní spolupráci vzdělávacích institucí, pracovníků sociálních služeb (OSPOD, úřadů práce, podpora bydlení), zdravotnictví (pediatrie, duševní zdraví) a neziskových organizací s cílem posílení a udržení kontaktu s rizikovými rodinami (nízký sociální status, výskyt sociálně patologických jevů včetně domácího násilí, šikany, závislostí, kriminality atd.) ve spolupráci s dalšími institucemi působícími v území
- rozvoj kompetencí pedagogů v oblastech, které směřují ke schopnosti vzdělávat různorodé kolektivy dětí a rozvíjet potenciál žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, s důrazem na párovou výuku, posílení metodiky spolupráce s podpůrnými profesemi (asistenti pedagogů, speciální pedagogové atd.), mentoring a sdílení zkušeností pedagogů v práci se znevýhodněnými žáky
- mezipředmětové sdílení nejen v rovině tematické, ale i metodické (způsoby hodnocení, řešení problémů dětí se SPUCH, wellbeing dětí a žáků, bezpečné prostředí pro děti/žáky, komunikace s rodiči, komunikace s agresivními žáky, diferencovaná výuka apod.)
- wellbeing dětí a žáků, tzn. např. zajištění prostoru k odpočinku, relaxaci, načerpání sil nebo naopak vybití své energie v bezpečném a respektujícím prostředí
- podpora aktivit směřujících k plynulému přechodu dětí z MŠ na ZŠ a žáků při přijímacích řízeních na SŠ, odborná učiliště apod.
- podpora wellbeingu pedagogů i vedení škol (prevence syndromu vyhoření, supervize, nácviky relaxačních technik, komunikace s agresivními žáky/rodiči, zajištění bezpečného prostředí apod.)
- podpora tzv. stravovací gramotnosti, prevence poruch příjmu potravy, zajištění rovnováhy mezi trávením – nejen volného času – pohybovými a dalšími aktivitami a využíváním digitálních technologií jako předpokladu zajištění vyváženého well-beingu dětí a žáků a

také tzv. digitálního wellbeingu¹ zahrnujícího také kyberprevenci a s tím související poruchy spánku, pozornosti, omezování reálných sociálních interakcí, a bezpečné chování na internetu.

Výstupy a výsledky A 1.5:

- ustavená, funkční a činná PS navrhující aktivity k nastavení příležitostí ke kvalitnímu vzdělávání v území a ve školách
- dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity A1.8 - návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části budou zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně budou zařazeny v akčních plánech a v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST
- zápisy a prezenční listiny/printscreensy ze všech jednání PS pro rovné příležitosti.

Ad f) A 1.6 Pracovní skupina pro podporu vedení škol a jejich zástupců a rozvoj potenciálu každého žáka

RT MAP III Praha 7 zvolil na základě zkušeností volitelnou aktivitu týkající se zřízení tematicky zaměřené pracovní skupiny, která v souladu s Postupy MAP III v rámci své činnosti zohlední problematiku rozvoje potenciálu každého žáka. Jedná se o PS pro podporu vedení škol a jejich zástupců a rozvoj potenciálu každého žáka. Základ této PS byl vytvořen již v MAP II, kdy mezi odborné platformy byly zařazeny pravidelné porady ředitelů zapojených škol se zřizovatelem, které řeší průřezová témata související s MAP. V pojetí PS v rámci MAP III se jedná se primárně o oborovou PS, která zahrnuje ředitele škol, a to jak MŠ, tak ZŠ, a jejich zástupce, kteří představují pedagogické lídry v rámci zapojených škol. Součástí PS je také zástupce zřizovatelů (žadatele, MČ Praha – Troja, církevní a soukromé školy) pro zajištění efektivního přenosu informací směrem k zapojeným školám a naopak. V návaznosti na dlouhodoběji řešená aktuální témata se PS může dočasně zaměřovat i tematicky (např. na problematiku řešení dětí a žáků s OMJ, řešení krizových situací ve škole a s tím spjaté metodické postupy řešení těchto situací ve škole, inkluzivní nebo digitální vzdělávání).

Do činnosti platformy již byli zapojeni ředitelé, učitelé lídři/experti z daného území. V tomto případě budou všichni členové PS z řad zapojených škol pedagogickými pracovníky dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v 1. ZoR projektu po zřízení PS, prostřednictvím životopisu (netýká se osob, jejichž životopis byl doložen již v rámci MAP II a které v práci v dané PS pokračují, což bude popsáno v ZoR). V PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

Obsahem práce PS je zejména:

- projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity A 1.8 Místní akční plánování, přičemž témata řešená v rámci PS zohledňují zejména identifikované priority ve vzdělávání v území a zároveň reflektují problematiku zájmového a neformálního vzdělávání při uplatňování takových přístupů ve vzdělávání, které umožní dětem a žákům zažít nejen školní úspěch

¹ Digitální wellbeing je chápán jako zdravý digitální životní styl a zdravé digitální návyky. Jde o proces, který vyžaduje neustálou reflexi o digitálním světě, který by měl být chápán jako dovednost umět žít v reálném a digitálním světě tak, abychom byli odolní, cítili se v pohodě, prospívali jsme a měli digitální technologie pod kontrolou – ne naopak. (Zdroj: <https://digikoalice.cz/digitalni-well-being-a-nase-vyzva/>).

- plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí a žáků
- plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí a žáků
- identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice
- spolupráce s PS financování pro zajištění finanční dostupnosti naplánovaných a zavedených aktivit.

Jak již bylo uvedeno výše, témata PS budou zohledňovat identifikované priority ve vzdělávání v území. Zároveň budou tato témata reflektovat i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání a důraz na rozvoj digitální gramotnosti a infromatického myšlení. K tématům PS reflektujícím již identifikované priority ve vzdělávání v území mohou patřit následující oblasti:

- rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v tématech vědy, technologií, inženýringu a matematiky - „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
- podpora kariérového poradenství v základních školách a spolupráce mezi školami, také spolupráce se zaměstnavateli, úřadem práce a rodiči v rámci sdílení informací a zkušeností z jejich povolání
- rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků s důrazem na znalost historických souvislostí, umění komunikace, argumentace, vyjednávání, rozhodování apod.
- rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (např. tzv. |Paměti národa),
- investice do rozvoje kapacit základních a mateřských škol
- témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy
- podpora snižování administrativní náročnosti procesů spjatých s vedením škol (sdílené pozice provozních zaměstnanců, sdílené prostředí pro výměnu informací, jednotné postupy řešení standardních provozních záležitostí, ale i ad hoc situací, hledání zdrojů pro realizaci investičních akcí apod.), s čímž souvisí také možnosti testování, tzn. středního článku řízení, případně pozice provozního zástupce v rámci škol (prolíná se s tématy PS financování)
- podpora vzájemných hospitací učitelů v rámci školy i mezi nimi (a to nejen v rámci území Prahy 7) a mezipředmětového sdílení.

Na základě výše uvedeného je zřejmé, že se jedná o podaktivitu, která podporuje již vybudovanou platformu, stávající strukturu, proces společného plánování a spolupráci v MAP a současně zohledňuje místně specifické potřeby.

Výstupy a výsledky A 1.6:

- ustavená, funkční a činná PS,
- identifikovaní místní lídři (zpracovaný seznam z každé PS),
- dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity A 1.8 - návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol ve vybraných oblastech, kterými se PS zabývají, předané ŘV MAP,
- zápisy a prezenční listiny/printscreeny ze všech jednání každé pracovní skupiny,

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v řešených vzdělávacích oblastech,
- zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se PS zabývají, na webových stránkách projektu MAP.

Klíčové výstupy všech PS:

- ustavené, funkční a činné PS,
- identifikovaní místní lídři (zpracovaný seznam u každé tematické PS),
- aktualizovaná dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity A 1.8 - návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol ve vybraných oblastech, kterými se PS zabývají, předané ŘV MAP,
- zápisy a prezenční listiny/printscreensy ze všech jednání pracovních skupin,
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané vzdělávací oblasti naplňujících zásadu rovných příležitostí a úsilí o zvýšení kvality ve vzdělávání,
- zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se PS zabývají, na webových stránkách projektu MAP.

Pozn.: V projektu MAP II fungovala také samostatná odborná platforma garantů PS. V MAP III žadatel opět předpokládá setkávání této platformy, nicméně v návaznosti na časové možnosti a potřebnost těchto setkání se tato platforma nebude formalizovat a nebude započítávána do indikátoru.

Ad g) A 1.7 Podpora škol v plánování

Tato aktivita umožňuje pokračovat a prohloubit proces plánování ve školách tam, kde již započal v minulosti a je pro školy přínosný. Jejím cílem je posílit přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP, rozvíjet a posílit atmosféru spolupráce v rámci pedagogického sboru při společném plánování aktivit ve školách v prioritních tématech MAP. Pro podporu škol v plánování je důležitá právě diskuze pedagogických sborů škol, což je často velmi obtížný úkol. Proto byl na základě doporučení při realizaci předchozích projektů MAP v území Prahy 7 využíván facilitátor, který se účastnil a i nadále bude účastnit diskuzí pedagogických sborů v jednotlivých školách nebo na realizovaných setkáních (minikonference, workshopy).

RT projektu zajistí podporu strategického plánování rozvoje předškolního a základního vzdělávání v území Prahy 7 ve spolupráci se všemi aktéry včetně rodičů, resp. zákonných zástupců a to v souladu se Strategii 2030 Prahy 7, která obsahuje priority týkající se cílových skupin děti, žáci, rodiče.

Ve všech zapojených školách byl určen zodpovědný pedagogický pracovník (ředitel školy nebo jím určený pracovník) zodpovědný za spolupráci školy a předávání výsledků realizace této podaktivity RT MAP a naopak předávání informací od RT MAP směrem ke školám a jejím pracovníkům. Tato pozice, tzv. školního koordinátora, zůstane zachována i v projektu MAP III.

Škola, zapojená do realizace podaktivity, zpracuje ve spolupráci s RT MAP včetně odborného garanta evaluace procesu MAP a případně facilitátora, jehož zapojení do vyhodnocení pokroku (reflexe) ve školách v rámci MAP II bylo zásadní, reflexi vlastního pokroku.

Reflexe se zpracovává v tématech:

- čtenářská gramotnost

Příloha žádosti o podporu: Popis klíčových aktivit projektu Místní akční plány rozvoje vzdělávání III – správní obvod Praha 7

- matematická gramotnost
- rozvoj potenciálu každého žáka
- podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy
- další potřeby rozvoje škol.

V každém z témat škola zjišťuje:

- co proběhlo dobře
- v čem byla škola úspěšná
- v čem by se mohla zlepšit
- v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.

Vstupními informacemi při aktualizaci vyhodnocení vlastního pokroku jsou:

- vlastní hodnocení, které škola již provedla v dotazníkovém šetření MŠMT (relevantní pouze pro školy realizující projekty ve výzvě Šablony II a III)
- vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT, které škola provádí na konci realizace projektu tzv. šablon (pokud již má škola toto vyhodnocení k dispozici)
- aktuální zkušenosti a názory učitelů ve škole jako součást řízené diskuze (učitelé je nezpracovávají písemně).

Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy (školní koordinátor) projedná jednotlivě, ve skupině nebo v menších skupinách v rámci pedagogického sboru výše uvedené vstupní informace (s případným zapojením facilitátora hrazeného z projektu MAP III či jiných zdrojů). Výsledkem je zpracovaný Popis potřeb školy pro další rozvoj ve výše uvedených oblastech (čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, rozvoj potenciálu každého žáka, podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy, další potřeby rozvoje škol). RT MAP v předchozím projektu MAP nastavil tento sběr v návaznosti na tzv. kartu školy, která shrnuje tyto informace, a na základě nich pak RT zpracovává Agregovaný Popis potřeb škol. Pokud škola zpracovává Strategický plán rozvoje školy, může poskytnout RT MAP požadované informace touto formou, nicméně dosud se tak nestalo.

Za realizaci této aktivity je odpovědný Odborný garant podpory škol v plánování a procesu MAP, který ve spolupráci s RT MAP II na podzim 2021 v rámci naplňování povinností stanovených Postupem MAP II a přípravy MAP III realizoval dotazníkové šetření týkající se reflexe škol v rámci výše uvedených témat a identifikoval tato obecná zjištění, která se promítla do přípravy žádosti o podporu projektu MAP III v území Praha 7:

- možnosti zapojování rodičů
- finance na pomůcky, knihy, vhodné prostory apod.
- další vzdělávání pedagogů a jeho dostupnost s ohledem na zajištění výuky
- sdílení napříč ročníky v rámci školy
- sdílení a vzájemná informovanost mezi školami, ale i mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky
- spolupráce MŠ a ZŠ
- snížení počtu dětí/žáků ve třídě – individualizace výuky, možnosti využívání asistentů pedagoga
- projektové dny, různorodost metod a forem výuky
- podpora sociálně slabých a ohrožených rodin
- férové podmínky včetně platových pro zaměstnance
- méně administrativní zátěže pro vedení škol
- systémové řešení ze strany MŠMT – zapojení praktiků.

Výstupy a výsledky A 1.7:

- zapojení škol do procesu plánování, podpora vedení škol v plánování
- aktualizované Popisy potřeb jednotlivých škol/Školní akční plány, popř. zápisy z workshopů/minikonferencí (k doložení dojde nejpozději s doložením aktualizované dokumentace MAP v ZZoR)
- Agregovaný Popis potřeb škol na území MAP.

Ad h) A 1.8 Místní akční plánování

Cílem je realizace procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů. Podaktivita je realizována po celou dobu realizace projektu MAP III.

Uvedená aktivita je provázána se snahou žadatele – MČ Praha 7 – o podporu strategického plánování rozvoje předškolního a základního vzdělávání v území Prahy 7 ve spolupráci se všemi relevantními aktéry včetně rodičů, resp. zákonných zástupců a občanů městské části v rámci Strategie 2030 Prahy 7, která obsahuje mj. část věnující se cílové skupině děti, mládež, rodiče. Tato Strategie byla schválena v lednu 2022 Zastupitelstvem MČ Praha 7 a je součástí příloh žádosti o podporu. Cílem dokumentu je podporovat rozvoj strategického řízení na úřadě, umožnit efektivní prioritizaci úkolů a využívat stávajících kapacit k dosahování změny. Z tohoto důvodu je samotný dokument nově otevřen průběžným změnám, aby mohl dostatečně reagovat na rychle se měnící potřeby obyvatel MČ Praha 7. Bude průběžně aktualizován a předpokládá také systematické zapojování (participaci) obyvatel, a to především v rovině získávání relevantních informací o potřebách a životě obyvatel území Prahy 7 ze strany MČ Praha 7.

Pro potřeby participace s veřejností se předpokládá využívat zejména platformy Mobilní rozhlas, kde se již při přípravě Strategie zahájilo budování databáze občanů, kteří mají zájem zapojit se do strategického řízení dění na Praze 7. Z této databáze bude možné do budoucna získávat průběžně reprezentativní výstupy např. pro potřeby realizace fokusních skupin a dalších participativních formátů, což bude využito i v rámci projektu MAP III. V návaznosti na schválení Strategie probíhá aktuálně komunikační kampaň k zapojení občanů právě do Mobilního rozhlasu (skupina „Chci plánovat Sedmičku“). Veškeré relevantní záležitosti k dokumentu a celkově ke strategickému řízení budou komunikovány na webových stránkách MČ Praha 7 (www.praha7.cz/strategie). Podaktivita 1.8 Místní akční plánování jakožto i ostatní aktivity MAP se do Strategie MČ Praha 7 již promítly, a RT MAP zajistí, aby tomu tak bylo i v rámci MAP III.

V průběhu realizace podaktivity 1. 8 probíhají činnosti popsané v dalších částech.

A) Plánování – aktualizace analytické části

Stávající analytická část MAP, která byla zpracována v projektu MAP II, bude aktualizována na základě nových/aktualizovaných dat a informací z území včetně výstupů evaluací MAP II. Jednotlivé kroky obsahují:

A/1 projednání výstupů závěrečné evaluace projektu MAP II včetně návrhů opatření ke zlepšení

A/2 zpracování a projednání dalších aktualizovaných/nových analytických vstupů, které jsou předávány školám, PS, ŘV, veřejnosti v rámci konzultačního procesu a které krom výstupů z evaluace obsahují:

- doplnění poznatků z aktuálních existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání, pokud došlo k jejich aktualizaci, nebo byly vytvořeny nové
- popisy potřeb škol/ŠAP, které jednotlivé zapojené školy zpracovaly v podaktivitě A1.7, pokud MAP tuto podaktivitu realizuje; výstupy z evaluací realizovaných v MAP II
- průběžné vyhodnocení naplňování ročního akčního plánu z předchozího období – stav realizace konkrétních aktivit
- informace o stávajícím stavu čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a inkluzivity v území včetně srovnání se situací v ČR (vstupy Popisy potřeb škol, výroční a aktuální tematické zprávy České školní inspekce a zprávy o šetření PISA, TALIS v ČR apod.).

A/3 doplnění informací o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti – RT MAP zajistí informace pro potřeby zpracování popisu potřeb investic v návaznosti na další analytická zjištění v území včetně stupně připravenosti investice (pokud již existují k investičnímu záměru dohody o investicích v místě nebo souhlas zřizovatele se zařazením záměru do tabulky investičních priorit SR MAP, uvede tuto skutečnost RT MAP vždy k dané investici).

A/4 revize analytické části zahrnující revizi analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v území včetně SWOT3 analýz minimálně v povinných tématech, identifikace problémů a popis příčin identifikovaných problémů, k níž může dojít na základě diskuze PS, výstupem jednání PS pak bude i specifikace možných nápravných kroků, aktualizace návrhu priorit a cílů k jednotlivým prioritám do SR MAP a propojení s aktivitami ve SR MAP a následně s konkrétními aktivitami v akčním plánu. Revize SWOT-3 analýzy se provádí, pokud došlo k významným změnám a posunům v hodnocení situace na základě aktualizovaných podkladových informací, což bude vyhodnoceno po zahájení realizace projektu MAP III.

B) Plánování - aktualizace strategické části

Cílem aktivity je nalezení shody na dlouhodobé/střednědobé vizi do roku 2025 pro rozvoj v oblasti předškolního a základního vzdělávání. V této fázi ještě nejsou určovány konkrétní dílčí kroky/aktivity, ale pouze jejich „rámec“. Cílem tohoto rámce je především zajistit následnou korekci akčního plánu a konkrétních aktivit tak, aby nedocházelo k odchýlení od hlavních priorit strategie. To znamená, že strategie slouží jako referenční rámec akčním plánům a aktivitám a jejím úkolem je zajistit koncentraci a cílení aktivit na prioritní problémové oblasti. V průběhu realizace této části procesu dojde k aktualizaci vize do roku 2025 a zpracování návrhu a následnému výběru priorit. Na základě těchto činností bude aktualizována strategická část MAP (volná forma zpracování) a SR MAP do roku 2025.

Aktualizace strategie bude projednána v rámci partnerství a obsahuje následující kroky:

B/1 Aktualizace vize do roku 2025 - projednání výstupů z aktualizované analytické části na úrovni PS. Je možné, že jednotlivé PS se na základě projednání podkladů z aktualizované analytické části shodnou na tom, že vizi do roku 2025 není nutné aktualizovat. Výstupem jednání jednotlivých PS bude zdůvodnění tohoto rozhodnutí uvedené v zápisu z jednání dané PS. RT MAP pak o této skutečnosti informuje dotčenou veřejnost. V případě, že je identifikována potřeba (a to minimálně jednou PS) na základě aktualizované analytické části aktualizovat vizi do roku 2025, jednotlivé PS projednají návrhy na tuto aktualizaci. Výstupy z jednání zpracuje RT MAP do aktualizované vize.

B/2 Projednání aktualizovaného Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP jednotlivými PS

RT MAP zpracuje na základě všech podkladů a výstupů z jednání PS aktualizovaný Návrh priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a to včetně popisu vazeb jednotlivých priorit na existující

strategie. Návrh předloží k projednání v jednotlivých PS, které jej ještě mohou upravit či doplnit. Výstupy z jednání jednotlivých PS zpracovává RT MAP do projednávaného dokumentu. Pokud minimálně jedna PS doporučí aktualizaci priorit, musí RT MAP Návrh zpracovat.

B/3 Informování o výstupu jednání PS - realizace konzultačního procesu

RT MAP informuje o závěrech jednání PS zapojené školy v území a širokou veřejnost. Vzhledem k základním principům realizace MAP i tento krok bude splňovat kritéria komunitního plánování, tedy zapojení co nejširšího spektra jednotlivých aktérů v souladu s komunikačním plánem. Výsledky konzultačního procesu v podobě Návrhu priorit rozvoje vzdělávání území budou předloženy k projednání, a schválení ŘV MAP.

B/4 Aktualizace výběru priorit a cílů do SR MAP - Dohoda o prioritách

Cílem je revidovat a aktualizovat již stanovené priority, jejich cíle a v návaznosti na navrhovaná řešení i aktivity a současně stanovit priority pro období do roku 2025. Výchoziskem je přitom finální aktualizovaný Návrh priorit rozvoje vzdělávání.

RT MAP zpracovává výstupy pracovních skupin pro ŘV MAP k rozhodnutí. Předkládají se minimálně:

- revidované SWOT-3 pro klíčová (povinná) témata, popř. pro jednotlivá volitelná témata (pokud pro ně byla zpracována)
- aktualizované informace o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti
- aktualizace stávajících, popř. doplnění nových, hlavních problémů k řešení včetně popisu jejich příčin a návrhy řešení těchto problémů ve vazbě na definované typy aktivit v SR MAP (aktivity škol, aktivity spolupráce)
- návrh priorit rozvoje vzdělávání, který v sobě bude odrážet klíčová (povinná) i další témata a o kterých se bude jednat v procesu stanovení priorit a stanovení cíle/cílů v těchto prioritách do SR MAP.

Výstupem jednání ŘV MAP je schválení všech projednávaných dokumentů a konečný výběr priorit pro SR MAP – vznikne Dohoda o prioritách nebo její aktualizace.

B/5 Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP

Ke schváleným aktualizovaným prioritám SR MAP je nezbytné následně aktualizovat stanovené cíle, které navrhuje jednotlivé PS a to takové, jejichž naplnění je zvládnutelné kapacitami v území a jejich možnostmi (kompetencemi) a zároveň v čase (tedy do roku 2025). Výstupy z jednání jednotlivých PS jsou zpracovány RT MAP a jsou o nich opět informovány školy v území a široká veřejnost. Jakmile je ukončen konzultační proces k jednotlivým cílům, zohledněny připomínky a náměty dotčené veřejnosti, projedná a schválí finální podobu cílů v jednotlivých prioritách ŘV MAP.

B/6 Investiční záměry

Navazují na Priority rozvoje vzdělávání ve SR MAP a musí vždy být přiřazeny k cílům, kterých má být v MAP dosaženo. Při prioritizaci investičních záměrů je nezbytné vyhodnotit efektivitu, využitelnost a udržitelnost daného investičního záměru v kontextu území MAP. Základními nástroji prioritizace jsou Dohoda o potřebnosti a využitelnosti investice, Dohoda o efektivní využitelnosti investice a Souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do SR MAP. Prioritizace bude dle potřeby zahrnuta do činnosti PS pro financování, která svá doporučení předává ŘV MAP, který projednává, aktualizuje a schvaluje kapitolu k souladu investičních potřeb se SR MAP do roku 2025 vždy nejdříve po uplynutí šesti měsíců od data předchozího schválení, a to vždy po konzultaci s partnery (realizuje se konzultační proces – proběhne připomínkové řízení a vypořádání připomínek). Tím se aktualizuje SR MAP do roku 2025 a potvrzení potřebnosti a využitelnosti investic v území. V rámci aktualizace lze pouze přidávat návrh takové investiční akce v území, která je v souladu se SR MAP.

B/7 Schválení SR MAP

Po ukončení všech výše uvedených procesů zpracuje RT MAP návrh finální verze kompletního aktualizovaného SR MAP pro projednání a schválení ŘV MAP, který schvaluje aktualizovaný SR MAP do roku 2025, a to včetně Dohody o prioritách a kapitoly popisující soulad investičních priorit se SR MAP.

B/8 Zpracování návrhů neinvestičních aktivit

V rámci MAP jsou k cílům stanoveným u každé priority již přiřazeny aktivity, které povedou k naplnění těchto cílů. Návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP zpracovávají a projednávají jednotlivé PS.

O výsledku jednání PS informuje RT MAP školy a dotčenou veřejnost a realizuje konzultační proces. Po zpracování námětů a připomínek RT MAP zpracuje finální podobu návrhu aktivit do strategické části MAP a předkládá je k projednání a schválení ŘV MAP. Ve strategické části MAP je nutné k jednotlivým cílům SR MAP popsat minimálně dva typy aktivit (v rámci škol i ostatních aktérů vzdělávání v území):

- aktivity škol a školských zařízení
- aktivity spolupráce.

C) Plánování – aktualizace implementační části – akční plány

Aktivita C) představuje rozpracovávání aktivit ze strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit – postupné zpracovávání konkrétních akčních plánů (každý akční plán na dobu 12 měsíců v souladu s AP Strategie 2030 Prahy 7). AP budou navrhovány postupně v čase, část realizovaného projektu MAP III je pokryta ročním akčním plánem vytvořeným v rámci realizace MAP II. RT MAP sleduje naplňování jednotlivých AP, na základě toho může navrhopvat jejich úpravy. Aktivity AP naplňují současně cíle jednotlivých priorit SR MAP. **AP obsahují kromě konkrétních aktivit a jejich anotace:**

- stanovení zodpovědností za přípravu/realizaci dané aktivity
- identifikaci případných partnerů pro přípravu/realizaci dané aktivity
- identifikaci cílové skupiny, popř. předpokládaného počtu zapojených subjektů
- stanovení termínů přípravy/realizace dané aktivity
- stanovení zdroje/potencionálních zdrojů financování dané aktivity
- stanovení interních indikátorů dané aktivity
- případně přípravné fáze daných aktivit, tj. možnou přípravu žádosti o podporu, stavební dokumentace apod.

Pro přípravu a schválení akčního plánu RT MAP zajistí podklady a samotnou realizaci kroků:

- jednání ŘV MAP s cílem definování priorit, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další období, návrhy konkrétních aktivit
- konzultace s partnery – sběr námětů pro konkrétní aktivity škol a aktivity spolupráce v daných prioritách pro další období
- zapojení partnerů do rozhodování s cílem vytvořit návrh plánu akcí pro rozpracování priorit, samostatná jednání pro zpracování aktivit spolupráce – jednání PS, realizace konzultačního procesu
- jednání ŘV MAP s cílem projednání návrhů aktivit (realizační tým připraví podklad na základě informací z jednání PS, popř. dalších platforem)
- jednání ŘV MAP s cílem projednání a schválení návrhů aktivit a celého akčního plánu
- informování partnerů o finální podobě akčního plánu na další období
- jednání ŘV MAP s cílem rozhodnout, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce nebo projektové fiche.

Na všech výše uvedených činnostech se podílí RT MAP, ŘV MAP a jednotlivé PS. Podaktivita je tedy provázána se všemi povinnými a volitelnými podaktivitami aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP a s klíčovou aktivitou 1. Řízení projektu. Realizace této podaktivity navazuje na to, co již bylo v rámci partnerství v procesu místního akčního plánování v území vytvořeno a naplánováno v předchozím projektu MAP I a zejména II a popř. také v území realizováno. Navazuje se na proces plánování v minulém období tvorby MAP II a aktualizuje se v něm, zpřesňuje nebo doplňuje plán na příští období. Plánovací proces je cyklický, probíhá opakovaně.

Povinně se partnerství v každém MAP zabývá následujícími 4 klíčovými tématy, která navazují na povinná opatření v předchozích projektech MAP. Tato témata se budou odrážet v Návrhu Priorit rozvoje vzdělávání a následně ve stanovených prioritách SR MAP (Dohoda o prioritách):

- **téma podpory čtenářské gramotnosti,**
- **téma podpory matematické gramotnosti,**
- **téma rozvoje potenciálu každého žáka** (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů),
- **téma podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání.**

Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím **průřezových témat** (resp. klíčová témata budou naplňována/realizována ve všech průřezových tématech), která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií, a kterými jsou:

- **proměna obsahu a způsobu vzdělávání** (podpora schopností hlubšího porozumění problémům v širších souvislostech oproti přetěžování žáků informacemi, důraz na využívání znalostí ke kreativním aktivitám a týmové spolupráci, propojování jednotlivých disciplín a jejich uplatňování pro praktické využití, rozvoj dovedností a získávání praktických zkušeností a poznatků v souvislostech; podpora badatelské a projektové výuky či metod kreativního učení)
- **podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání** (podpora vzájemného profesního sdílení, přenosu osvědčených a funkčních inovativních metod, podpora pedagogických pracovníků při společné přípravě výuky a jejím reflektování, důraz na to, aby pedagogické týmy škol dokázaly zaměřit vzdělávání svých žáků více na získávání kompetencí, potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život)
- **digitální kompetence k celoživotnímu učení** (seznámení se se silnými i slabými stránkami využívání informačních technologií, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využívání těchto technologií k získávání relevantních informací – rozvoj schopností vyhledávat, třídít a kriticky hodnotit informace)
- **snížování nerovností v přístupu ke vzdělávání** (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání, inkluzivní (společné) vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj kompetencí pedagogů v oblastech, které směřují ke schopnosti vzdělávat různorodé kolektivy dětí a rozvíjet potenciál žáků se sociálním a jiným znevýhodněním)
- **spolupráce MŠ – ZŠ i ZUŠ, příp. ZŠ – SŠ** (součinnost a spolupráce škol dle struktury a typů škol, které v území Prahy 7 působí)
- případně další volitelná témata dle potřeb území Prahy 7 a v návaznosti na zmapovaný zájem škol/celého území (relevantní informace budou předávány RT KAP k využití při přípravě projektů typu partnerství a sítě na území krajů).

Výstupy a výsledky A 1.8:

Aktualizovaná dokumentace MAP, to znamená aktualizované části:

- aktualizovaná analytická část – aktualizovaná analýza stavu a potřeb, aktualizované SWOT analýzy minimálně pro 4 klíčová témata včetně stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytického popisu jejich příčin
- aktualizovaná strategická část se Strategickým rámcem MAP do roku 2025 (obsahuje minimálně stanovené priority – Dohoda o prioritách, ke každé prioritě stanovené cíle, investiční záměry), aktivity škol, aktivity spolupráce
- aktualizace implementační části – postupně zpracovávané akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
- nejpozději v závěrečné ZZoR doložený aktualizovaný schválený finální MAP (finální soubor dokumentů) a akční plány na roky 2023, 2024, 2025
- souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy/investičních záměrů zřizovaných škol do SR MAP uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP
- dohody o potřebnosti a využitelnosti investice (součástí může být například i společné řešení dopravní obslužnosti apod. nebo souhlas zřizovatele) Typ investice: výstavba mateřských škol,
- dohody o efektivní využitelnosti investice.

Pozn.:

- Zdůvodnění neaktualizovat některé části MAP bude vždy podloženo rozhodnutím všech PS nebo ŘV MAP (odkazem na relevantní zápisy z jednání PS nebo ŘV MAP). Aktualizovanou analytickou část nositel MAP uchovává pro kontrolu na místě.
- Pokud byl akční plán na některý z uvedených roků zpracován v předchozím projektu MAP II, předloží žadatel jeho aktualizaci, případně jej předloží ve stejné podobě se zdůvodněním, proč nebyl aktualizován.
- Souhlasy jednotlivých zřizovatelů, případně Dohody budou vždy vydány nebo uzavřeny před zařazením investiční akce do Strategického rámce MAP. Realizátor MAP má tyto originály těchto dokumentů uloženy pro kontrolu na místě a na vyzvání ŘO OP VVV je povinen je předložit.

Aktivita přímo přispívá k naplnění MI 5 49 01 Počet regionálních systémů – naplňuje MI 5 08 10 Počet organizací, podpořených systémovou intervencí a to prostřednictvím tvorby aktualizovaného finálního MAP (finální soubor dokumentů) na konci realizace projektu MAP III, jehož součástí je aktualizovaná strategická část a aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2025 a jeho Implementační část v podobě Akčních plánů na roky 2023, 2024, 2025.

Ad i) A 1.9 Spolupráce s KAP

V rámci realizace projektu MAP III bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem KAP v Hlavním městě Praze jako kraji, ve kterém je MAP realizován. Tato spolupráce bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání organizovaných v rámci podaktivity A1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a účasti na jednání k investičním prioritám pro IROP 2021-2027. Žadoucím je i vlastní iniciativa RT MAP (RT KAP) k organizaci vzájemných setkání, předávání informací či výměně zkušeností v daném území, čemuž se RT MAP nijak nebrání, právě naopak.

Na základě realizace projektů KAP, v nichž jsou plánovány a následně jsou realizovány aktivity především pro SŠ/VOŠ/konzervatoře - aktivity spolupráce mezi školami, které mohou zahrnovat i aktivity

spolupráce mezi všemi typy škol v daných oblastech v daných tématech. MAP Praha 7 v rámci zpracování dokumentace MAP může identifikovat jako potřebné aktivity spolupráce se SŠ/VOŠ/konzervatoře, které daný MAP nemůže v rámci svých možností realizovat. Také mohou být v některých případech v MAP identifikovány jako potřebné aktivity spolupráce ZŠ (MŠ) napříč území kraje (dva a více MAP), které může zastřešit projekt IKAP a propojit je se souvisejícími aktivitami SŠ/VOŠ/konzervatoří. Aby mohly být tyto aktivity spolupráce do projektů IKAP naplánovány a zařazeny, je nutné zmapovat zájem území – typy aktivit, zájem konkrétních ZŠ (MŠ) o zapojení do těchto aktivit apod. RT KAP (resp. IKAP) ale nemají většinou informace o případném zájmu konkrétních ZŠ (MŠ) se do takových aktivit zapojit a také je třeba vzájemně plánovat a koordinovat aktivity IKAP a MAP.

Současně je nezbytně nutné, aby MAP byly informovány o přípravě KAP III, jeho obsahu a přípravě implementačních aktivit v kraji. Právě na základě těchto informací může MAP kvalifikovaně plánovat aktivity na svém území, včetně zapojení do implementačních aktivit KAP, a hledat zdroje financování pro aktivity, které nebudou zařazeny do implementačních aktivit KAP a MAP.

Informace o investicích do infrastruktury může následně KAP využít jednak při plánování krajských investic do infrastruktury (jaké jsou potřebné v návaznosti na ty, které jsou budovány v MAP) a jednak pro případnou další komunikaci s konkrétními MAP v souvislosti s možným využitím těchto infrastruktur pro aktivity spolupráce mezi SŠ/VOŠ/konzervatoří a ZŠ (MŠ) v projektech IKAP. To samozřejmě platí i obráceně – tyto informace z KAP mohou MAP využít pro plánování investic do infrastruktury v MAP, včetně případných možností využití krajských infrastruktur pro potřeby MAP.

Podaktivita tedy umožňuje výměnu těchto informací, spolupráci při přípravě a zpracování KAP III, plánování společných aktivit v rámci budoucí implementace KAP, popř. i MAP apod. Na případných setkáních bude možné dohodnout i následné postupy k výměně konkrétních informací, způsobu jejich předání apod., a to podle situace a potřeb aktérů v jednotlivých krajích a s ohledem na již nastavené informační toky.

Výstupy a výsledky A 1.9:

- realizovaná spolupráce s projektem KAP
- informování v rámci ZoR o účasti na setkáních organizovaných IPs SRP/příjemcem projektu v aktivitě C výzvy Akční plánování v území. V případě organizace vlastních akcí doloží příjemce prezenční listiny a zápisy ze setkání s RT KAP, pozvánky pro RT KAP na akce MAP apod.

Ad j) A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

V rámci realizace bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem SRP a po jeho skončení s projektem, který bude poskytovat metodickou podporu příjemcům realizujícím projekty akčního plánování v území v rámci této výzvy. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností. Účast na těchto aktivitách je uznatelnou aktivitou ve výkazu práce členů RT MAP.

Výstupy a výsledky A 1.10:

- realizovaná spolupráce s projektem SRP/projektem metodické podpory akčního plánování v území, účast na aktivitách tohoto projektu
- popis způsobu realizace aktivity spolupráce s projektem SRP/projektem metodické podpory akčního plánování v území v textové části relevantní ZoR, včetně obsahu realizované aktivity

- kopie potvrzení o účasti na vzdělávací aktivitě projektu SRP/projektu metodické podpory akčního plánování v území, vydané tímto projektem jednotlivým účastníkům – členům RT MAP.
-

Osobní náklady souvisejí s realizací KA 2:

- ✓ Hlavní manažer procesu rozvoje a aktualizace MAP - 16 měsíců * 4 000 Kč/měsíc (0,1 úvazku) = 64 000 Kč
- ✓ Odborný garant komunikace a konzultačního procesu MAP - 16 měsíců * 2 000 Kč/měsíc (0,05 úvazku) = 32 000 Kč
- ✓ Odborný garant podpory škol v plánování a procesu MAP - 16 měsíců * 4 000 Kč/měsíc (0,1 úvazku) = 64 000 Kč
- ✓ Metodik pracovních skupin - 16 měsíců * 2 000 Kč/měsíc (0,05 úvazku) = 32 000 Kč
- ✓ Sociální pojištění u PS - 47 616,00 Kč
- ✓ Zdravotní pojištění u PS - 19 159,71 Kč (pozn.: výše ZP neodpovídá úplně přesně sazbě, ale mírně ji překračuji, neboť v rámci této položky žadatel dopočítal částku do max. možné výše rozpočtu dle kalkulace CZV projektu, což může být využito v rámci případných změn rozpočtu projektu)
- ✓ Školní koordinátor - 14 měsíců * 21 osob * průměrně 5 hod/měsíc = 308 700 Kč
- ✓ Garant pracovní skupiny - 14 měsíců * 5 osob * 17 setkání PS * průměrně 5 hod/měsíc * 235 Kč/hod = 82 250 Kč
- ✓ Člen pracovní skupiny 14 měsíců * 20 osob * průměrně 5 hod/měsíc * 225 Kč/hod = 315 000 Kč
- ✓ Facilitátor - 15 měsíců * 6 osob * průměrně 18 hod/měsíc * 228 Kč/hod = 369 360 Kč

A2 Evaluace procesu místního akčního plánování

V rámci aktivity A2 bude realizováno vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020. Výstupem aktivity bude Závěrečná evaluační zpráva (odevzdaná příjemcem se závěrečnou zprávou o realizaci).

Bude vyhodnocena účelnost, dopady a udržitelnost MAP. Evaluace realizovaná na základě zpracovaného evaluačního designu odpoví na následující otázky:

Účelnost:

- Do jaké míry se v našem území podařilo dosáhnout hlavního i dílčích cílů MAP?
- Co v dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?
- Do jaké míry se dařilo postupovat v souladu s principy MAP?

Dopady:

- Co se změnilo díky akčnímu plánování v našem území?
- Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům v území?
- Co přinesla spolupráce s dalšími projekty k naplňování cílů MAP?

Udržitelnost:

- Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?
- Je plán udržitelnosti MAP realistický?

Za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu bude zodpovědný odborný garant evaluace procesu MAP, který má zkušenosti s evaluací projektů a společenskovedního výzkumu (kvalitativního i kvantitativního). Bude zajištěna jeho nezávislost, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení (ani ji v minulosti nezastával). Evaluátor bude součástí RT projektu v žádosti o podporu.

Po zahájení aktivity této aktivity si odborný garant evaluace procesu MAP společně s RT MAP zrekapituluje cíle celého akčního plánování v území (čeho a jakým způsobem se mělo v daném území dosáhnout), stanoví evaluační otázky (pokud budou nad rámec uvedených v Příloze č. 2), stanoví evaluační design (jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována, jakým způsobem bude zajištěna nezávislost evaluace) a harmonogram evaluace.

Minimálně dojde v průběhu realizace projektu k vyhodnocení účelnosti, dopadů a udržitelnosti MAP. V závěrečné evaluační zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním designu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Zjištění evaluace budou diseminována aktérům v území. Závěrečná evaluační zpráva bude také obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cílů MAP (co měl změnit) a mechanismu, jak těchto cílů mělo být dosaženo (teorii změny).

V návaznosti na průběžný monitoring a vlastní evaluační aktivity bude zpracovávána min. 1 průběžná a 1 závěrečná sebehodnotící zpráva v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

Při přípravě evaluace bude RT MAP postupovat v souladu s Postupy MAP III dle těchto bodů:

- a) stanovení cílů evaluace a evaluačních otázek, kdy odborný garant evaluace procesu MAP společně s RT a ŘV MAP stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky, týkající se účelnosti, dopadů a udržitelnosti aktivit projektu.

- b) výběr cílových skupin evaluace – obecně jsou cílové skupiny evaluace shodné s cílovými skupinami MAP a organizacemi v partnerství MAP. RT MAP ve spolupráci s PS, příp. externími odborníky konkretizuje a definuje, kdo bude oslovenými respondenty evaluace. Také proběhne diskuze o tom, jaké jsou vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na evaluaci.
- c) vytvoření časového plánu realizace jednotlivých evaluací – evaluace probíhá dlouhodobě, je třeba pečlivě naplánovat termíny realizace, a to s přihlédnutím k časovým možnostem vybraných cílových skupin, které budou zapojeny do evaluačních šetření, bude zpracován přehledný harmonogram realizace evaluace/jednotlivých evaluací
- d) výběr vhodných nástrojů pro evaluaci a stanovení způsobů vyhodnocení – odborný garant evaluace procesu MAP ve spolupráci s RT MAP a s PS, příp. externími odborníky, definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány v území MAP III Praha 7. Jako nástroje evaluace budou využity např. řízené rozhovory, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření.
- e) vyhodnocení evaluačního šetření – RT MAP zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky evaluace a stanoveným způsobem je vyhodnotí. Následně zpracuje závěrečná doporučení pro ŘV MAP. Takto vytvořené podklady poskytne k projednání jednotlivým PS. Výstupy z jednání PS (doporučení k realizaci opatření) spolu s podklady z evaluace projedná ŘV MAP.

Přímé náklady na klíčovou aktivitu A2 Evaluace procesu místního akčního plánování:

- Odborný garant evaluace procesu MAP - 16 měsíců * průměrně 10 hod/měsíc * 220 Kč/hod = 35 200 Kč
- RT MAP průběžně dle potřeb