



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt: MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁNY ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II - SPRÁVNÍ OBLAST PRAHA 7

Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011690

Realizační tým - popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností v rámci užšího i širšího realizačního týmu

Poř. číslo	Název subjektu	Pozice	Zařazení do týmu	Popis náplně pracovní pozice, povinností a odpovědností
1	MČ Praha 7	Hlavní manažer projektu	Administrativní tým	• nastavuje pravidla pro činnost a komunikaci celého týmu, • vede celý tým, řídí a koordinuje jeho činnost, • stanoví termíny schůzek realizačního týmu, • pořizuje zápisy z jednotlivých schůzek, • svolává termíny zasedání Řídícího výboru, • komunikuje se zapojenými subjekty, relevantními aktéry v projektu a s veřejností, • ve spolupráci s manažerem projektu připravuje veškeré podklady pro Řídící výbor a pracovní skupiny dle harmonogramu projektu, • zpracovává výstupy z jednání a rozesílá dalším členům realizačního týmu, • vede kompletní projektovou knihovnu na sdíleném úložišti, • při zahájení projektu aktualizuje složení Řídícího výboru, • sleduje stav rozpočtu projektu, jeho čerpání a kontroluje dodržování harmonogramu aktivit projektu, • reportuje stav projektu nadřízeným a ostatním členům realizačního týmu projektu, • dle potřeby se účastní se zasedání Rady a Zastupitelstva MČ Praha 7 • ve spolupráci s relevantními útvary Úřadu MČ komunikuje s médii a vystupuje navenek za celý projektový tým, • účastní se odborných seminářů k projektu MAP a jiných seminářů (webinářů) pořádaných NIDV a dalšími organizacemi zapojenými do strategického plánování, • navrhuje organizaci partnerství a spolupráce v místě realizace projektu MAP II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2	MČ Praha 7	Finanční manažer	Administrativní tým	• úzce spolupracuje a komunikuje s manažerem projektu s ostatními členy realizačního týmu, • odpovídá za nastavení pravidel v oblasti finančního řízení, finančních toků projektu, nastavení finančního plánu a finančních milníků projektu ve spolupráci s relevantními odbory Úřadu MČ a realizačním týmem, • poskytuje podklady relevantním odborům Úřadu MČ pro řádné vedení účetnictví a výkaznictví v souladu s pravidly OP VVV, • odpovídá za finanční řízení projektu a čerpání rozpočtu projektu, podílí se na změnách v rozpočtu projektu a jejich řešení, • úzce spolupracuje s relevantními odbory ohledně zpracování a vyplacení mezd pracovníkům na projektu (zpracování a poskytnutí podkladů k vyplacení mezd – finální výkazy práce, podrobný přehled / souhrnná tabulka za jednotlivé pracovníky na projektu s počty odpracovaných hodin, dovolené, pracovní neschopnosti, atd.), • spolupracuje na přípravě podkladů pro poptávku a vytváření požadavků na objednávku, kontroluje přijaté faktury a jejich zaúčtování / uhrazení, • spolupracuje na plánu rozpočtu a jeho čerpání, • shromažďuje podklady pro přípravu a následné zpracovávání finanční části dílčích monitorovacích zpráv (tzv. zpráv o realizaci projektu – ZoR) za jednotlivá vykazovaná období, • shromažďuje podklady pro přípravu a následné zpracovávání žádostí o platbu (ŽoP) za jednotlivá vykazovaná období, • podílí se na dalších činnostech spojených s finančním řízením nezbytným pro realizaci projektu
3	MČ Praha 7	Odborný garant Evaluace a monitoring	Odborný tým	• provádí hodnocení naplňování aktivity, výsledků a přínosů realizace aktivit v ročním akčním plánu (vypracované v projektu MAP I a následně provádí hodnocení akčních plánů v rámci projektu MAP II.) • zpracovává harmonogram realizace evaluací • připravuje návrh témat, nástrojů a cílů a výběr cílových skupin, které budou zapojeny do evaluačních šetření, výběr nástrojů, způsobů vyhodnocení, příp. zpracování případných návrhů na opatření ke zlepšení • pravidelně monitoruje a vyhodnocuje realizaci celého projektu včetně realizovaných aktivit a implementace • sleduje naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. • vytváří průběžné sebehodnotící zprávy/závěrečnou sebehodnotící zprávu v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů OP VVV • reportuje stav vyhodnocování projektu nadřízeným a ostatním členům realizačního týmu projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4	MČ Praha 7	Odborný garant Komunikace	Odborný tým	• zabezpečuje informování o procesu zpracovávání MAP, aktualizaci strategického rámce a o dalších klíčových aktivitách projektu • spravuje Facebookový profil pro MAP II, kde zveřejňuje informace o MAP II • organizace tiskové besedy s novináři a informativních setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry projektu • zajišťuje pravidelnou aktualizaci webových stránek projektu • zodpovídá za plnění komunikačního plánu
5	MČ Praha 7	Odborný garant Plánování a podpory znalostních kapacit	Odborný tým	• odpovídá za realizaci a tvorbu výstupů podoblasti KA 02H Podpora znalostních kapacit • organizuje akce na podporu výměny zkušeností, workshopů a kulatých stolů • sestavuje plán všech akcí s konkrétními cíli na daný rok • spolupracuje s pracovníky škol a školských zařízení v daném území, pracovníky z MČ Prahy 7 a s ostatními pracovníky, kteří pracují s mládeží a rodiči • připravuje na základě dotazníkového šetření provedeného na začátku realizace projektu témata vzdělávacích akcí v rámci oblastí KA 02H Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru, workshopy a výměna zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a v oblasti podpory polytechnického vzdělávání, workshopy s rodiči • koordinuje aktivity lektorů znalostních kapacit • odpovídá za kvalitu výukových materiálů vytvořených lektory znalostních kapacit
6	MČ Praha 7	Odborný garant Strategického plánování	Odborný tým	• zapojuje školy do procesu plánování • podporuje vedení škol v plánování • je zodpovědný za tvorbu Popisů potřeb škol, resp. Strategických plánů rozvoje školy – přebírá Popis potřeb škol v písemné podobě • veškeré materiály zpracovává do agregovaného Popisu potřeb škol na území MAP • organizuje konference a workshopy k strategickému plánování, pořizuje z těchto jednání zápisy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7	MČ Praha 7	Metodik Pracovních skupin	Odborný tým	• poskytuje odbornou podporu při řízení pracovních skupin • poskytuje metodickou podporu odborným garantům pracovních skupin • podporuje hladký průběh činnosti pracovních skupin po odborné stránce – především s ohledem na komunitní způsob práce (např. zapojování CS do procesu plánování, konzultace postupů při práci s různými CS, konzultace postupů práce s CS, metodické konzultace) • aktivně se podílí na procesu společného plánování • zabezpečuje soulad výstupů projektu se strategickými dokumenty • aktivně se podílí na procesu společného plánování • sdílí zkušenosti v rámci skupin • podílí se na zpracování návrhu aktivit spolupráce a aktivit škol • spolupracuje s Odborným garantem Strategického plánování a Garantem implementace tak, aby výstupy PS byly předány prostřednictvím školních koordinátorů do jednotlivých škol na území realizace projektu
8	MČ Praha 7	Garant implementace	Odborný tým	• odpovídá za realizaci a tvorbu výstupů implementačních aktivit • zajišťuje síťování škol a zapojuje je do procesu implementace • připravuje a realizuje aktivity v rámci KA 04 Implementace ve spolupráci s vybranými pracovníky zapojených subjektů • zajišťuje monitoring potřeb škol ve spolupráci se školními koordinátory • poskytuje expertní posouzení zpracovávaných výstupů projektu • zabezpečuje evaluaci implementačních aktivit • připravuje reporty pro vedení RT, spolupracuje s RT • koordinuje práci mentora/ů pro pedagogy MŠ a ZŠ • organizuje vzdělávání pro pedagogy, setkávání pedagogů z jednotlivých škol • koordinuje vzájemné předávání informací a zkušeností z jednotlivých zapojených subjektů a jejich následnou aplikaci na jednotlivých školách
9	MČ Praha 7	Koordinátor aktivit implementace MŠ	Odborný tým	• úzce spolupracuje s mentory implementačních aktivit a školními koordinátory • komunikuje a spolupracuje s pedagogy jednotlivých zapojených subjektů • je školám k dispozici dle aktuálních potřeb mateřských škol • koordinuje aktivity implementace pro MŠ
10	MČ Praha 8	Koordinátor aktivit implementace ZŠ	Odborný tým	• úzce spolupracuje s mentory implementačních aktivit a školními koordinátory • komunikuje a spolupracuje s pedagogy jednotlivých zapojených subjektů • je školám k dispozici dle aktuálních potřeb základních škol • koordinuje aktivity implementace pro ZŠ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11	MČ Praha 7	Lektoři Podpory znalostních kapacit	Odborný tým	• účastní se setkání aktérů poskytujících vzdělávání v daném území. • zapojen do podaktivity Podpora znalostních kapacit • odpovědný odbornému garantovi plánování a podpory znalostních kapacit • odborník se zkušenostmi v dané oblasti a se zkušenostmi v oblasti vzdělávání dětí i dospělých • tvorba výukových materiálů směrem k cílové skupině • lektorský tým je doplněn o zástupce NNO, vzdělávacích institucí, ČŠI, MŠMT, zaměstnavatele • připravuje se na realizaci vzdělávací akce • realizuje vzdělávací akce • podílí se na vyhodnocení zpětné vazby ze strany účastníků vzdělávací akce
12	MČ Praha 7	Garanti pracovních skupin	Odborný tým	• je zodpovědný za činnost svěřené PS • tvoří vždy zápisy a PL ze všech jednání • organizuje průběh setkání každé PS • navrhuje program jednání PS • sdílí zkušenosti v rámci skupiny a odborné znalosti o metodách, pomůckách, postupech, vede odborné diskuse apod., které se týkají tématu PS • podílí se na zpracování návrhu aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti, v níž PS působí • předává výstupy dané PS ostatním členům projektového týmu • spolupracuje s Řídícím výborem a celým realizačním týmem
13	MČ Praha 7	Členové pracovních skupin	Odborný tým	• podílí se na projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování • sdílí zkušenosti v rámci skupiny a odborné znalosti o metodách, pomůckách, postupech apod. • vede odborné diskuse/aktivně se podílí na odborných diskusích, které se týkají tématu PS • podílí se na zpracování návrhu aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti, v níž PS působí
14	MČ Praha 7	Facilitátor	Odborný tým	• je k dispozici školám v souladu s pravidly MAP II • spolupracuje se školními koordinátory • vede a aktivně řídí diskuse s pedagogickými i ostatními odborníky. • účastní se setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV MAP/pracovních skupin, které facilituje • podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, • napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině • stanovuje komunikační principy jednání Řídícího výboru MAP a pracovních skupin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



15	MČ Praha 7	Školní koordinátor	Odborný tým	• koordinuje a řídí zpracování MAP v rámci školy, v níž působí • aktivně vede diskuze s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části MAP • zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy • jeho prostřednictvím se jednotlivé školy podílejí na přípravě aktivit škol a aktivit spolupráce ve SR MAP a jejich konkretizaci v akčních plánech • podílí se na organizaci aktivit implementace pro školu, kde působí • podílí se na vyhodnocení aktivit implementace (zpětná vazba) a na podpoře výměny a sdílení zkušeností • spolupracuje s Odborným garantem Strategického plánování
16	MČ Praha 7	Mentori Implementačních aktivit	Odborný tým	Podílí se na realizaci aktivit a workshopů implementace v oblastech A) Inkluzivní vzdělávání B) Otevřená škola C) Předškolní vzdělávání F) Polytechnické vzdělávání G) Tvořivost, iniciativa a podnikavost je řízen Garantem implementace a úzce spolupracuje s Koordinátory implementačních aktivit pro MŠ a ZŠ • připravuje se na realizaci implementační aktivity v rámci KA 04 • podílí se na realizaci implementační aktivity • podílí se na vyhodnocení implementační aktivity