



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP II

Název projektu: Místní akční plány rozvoje vzdělávání II – správní obvod Praha 7

Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011690

Zahájení projektu: 1. srpna 2019

Ukončení projektu: 31. července 2022

Autoři: Mgr. Petra Dobiášová ve spolupráci se členy realizačního projektu

Datum schválení Řídícím výborem MAP II: 5. 11. 2020

OBSAH

1. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři	3
1.1 Jsou kompetence a odpovědnosti v platformách optimálně rozděleny?	3
1.2	7
1.3	9
2. Aktivity projektu	10
2.1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci map II, tj. řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?	10
2.2 Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? Jaké aktivity se v procesu tvorby/ aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace? Včetně zdůvodnění, uvedení hlavních důvodů a příčin. Jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání? Včetně zdůvodnění, uvedení hlavních důvodů a příčiny.	13
2.3 Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?	15
2.4 Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?	16
Jaké konkrétní formy podpory byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídicího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV)? (Jedná se o požadavky na podporu k řešení problémů).	16
3. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost	17
3.1 Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II? Odpovídá harmonogram zpracování výstupů harmonogramu, který je uveden v žádosti o podporu? Jaké reálné výstupy byly za dobu posledních 12 měsíců realizace projektu vytvořeny?	17
3.2 Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	19
4. Dodatečné informace	21
5. Shrnutí průběhu vnitřní evaluace	22

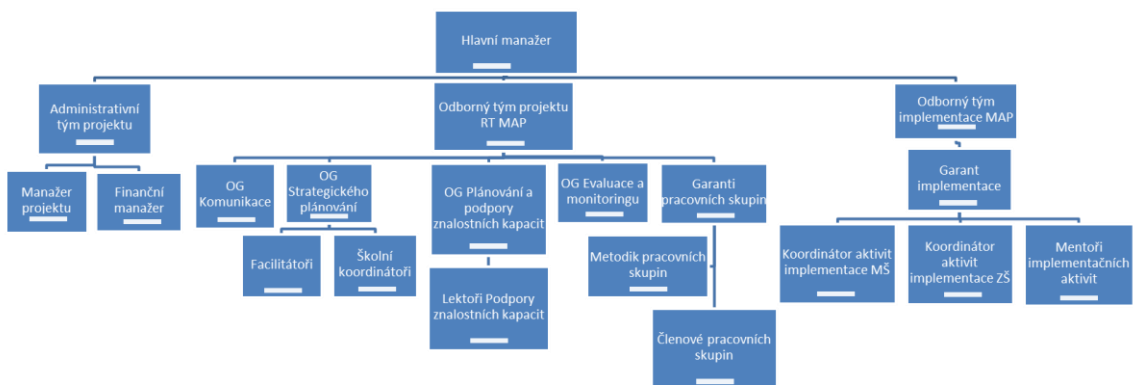
1. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1.1 Jsou kompetence a odpovědnosti v platformách optimálně rozděleny?

Na počátku realizace projektu byla aktualizována organizační struktura MAP II (Obr. 1)¹. Organizační struktura MAP vymezuje vztahy realizačního, administrativního, odborného týmu MAP II, týmu implementace MAP II, Řídící výbor MAP II a pracovní skupiny MAP II na horizontální i vertikální úrovni. Jednotlivé složky organizační struktury MAP II a jejich vztahy jsou graficky znázorněny na schématu níže.

Dosavadní průběh projektu ukazuje, že takto nově nastavená organizační struktura, jednotlivé kompetence a odpovědnosti zajišťují řádný průběh jeho realizace.

Obr. 1 Organizační struktura MAP vzdělávání MČ Praha 7



Realizační tým MAP

Na počátku realizace projektu se podařilo sestavit a plně personálně obsadit realizační tým (dále též "RT"). Byly zpracovány velmi konkrétní popisy pracovních náplní k jasnému vymezení činností na jednotlivých pozicích v rámci RT.

Hlavním manažerem projektu je od 1. 8. 2019 Mgr. Michaela Svobodová, která koordinuje aktivity odborného i administrativního týmu projektu, a je zároveň i finančním manažerem.

Součástí odborného týmu jsou pozice Odborného garanta Strategického plánování, Odborného garanta pro Plánování a podporu znalostních kapacit, obsazené Markétou Kuldovou, která zároveň zastává pozice Garanta implementace, Koordinátora aktivit implementace MŠ a Koordinátora aktivit implementace ZŠ v odborném týmu implementace MAP. Na počátku evaluovaného období pozici odborného garanta komunikace a manažera projektu zastávala Ing. Monika Dolejšová. V průběhu sledovaného období proběhla na této pozici změna, namísto Moniky Dolejšové, s níž byl ve zkušební

¹ Změna souvisela se zařazením garantů pracovních skupin přímo pod odborný tým projektu a metodika jako podpůrnou pozici v rámci pracovních skupin.

době (11/2019) ukončen pracovní poměr, zaujala tuto pozici Mgr. Romana Růžičková. Pozici Metodik pracovních skupin v rámci sledovaného období zastávala Bc. Sylva Svobodová, která byla s koncem sledovaného období nahrazena Mgr. Romanou Růžičkovou. Pozice Odborného garanta evaluace a monitoringu je obsazena Mgr. Petrou Dobiášovou.

Aktualizované složení realizačního týmu je zveřejněno na webové stránce MČ Praha 7², a také na webové stránce projektu³.

Takto nastavený realizační tým zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu, a také poskytuje odbornou a administrativní podporu pro veškeré aktivity projektu. Postupy řízení projektu jsou zároveň nastaveny tak, aby bylo zajištěno průběžné řízení a kontrola realizace projektu. Porady RT se konají jednou za měsíc, příp. dle aktuální potřeby, za účasti vedení Odboru vzdělávání a projektového řízení, které projekt MAP II realizuje. Porad RT se účastní také paní radní za školství a agendu MA21 Městské části P7. Z těchto porad jsou zpracovávány zápisy, které jsou následně zveřejňovány na webových stránkách projektu⁴.

Realizační tým MAP II

Řídící výbor MAP II (dále také „ŘV“) je nejdůležitější rozhodovací orgán projektu. Jeho složení bylo aktualizováno Radou městské části Praha 7 v říjnu 2019, došlo k odvolání původních členů ŘV, kterých bylo původně 42, nově bylo jmenováno 28 členů ŘV MAP II. Součástí Řídícího výboru jsou všichni povinní členové v souladu s Postupy MAP II. V květnu 2020 pak proběhla první aktualizace členů z důvodu personálních změn u jednoho ze zřizovatelů (Katolická MŠ sv. Klimenta) a odvolání ředitele na jedné ze zapojených základních škol (ZŠ Františky Plamínkové). Další aktualizace je plánována na podzim 2020.

Náplň jednání, pozvánky a materiály (prezentace) připravuje RT, který zároveň zajišťuje průběh setkání a zodpovídá za následný zápis ze setkání a zpracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Tento systém je považován bez připomínek za plně vyhovující.

Členové ŘV obdrželi před prvním setkáním⁵ spolu s pozvánkou návrh Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru MAP II, se kterým pak byli na zasedání osobně seznámeni. K těmto návrhům neměli členové žádné připomínky a následně byly tyto dokumenty schváleny. Na pozici předsedkyně byla navržena Mgr. Hana Šišková, na pozici místopředsedy byl navržen pan Ing. Matyáš Peterka, oba byli následně jednomyslně schváleni. Dále bylo jednomyslně schváleno složení pracovních skupin. Řídícímu výboru byl v na tomto jednání představen Komunikační plán MAP II, který ŘV vzal na vědomí. Na druhém zasedání⁶ byli členové Řídícího výboru seznámeni s postupem v projektu, byla jim představena pracovní verze dokumentu Agregovaný popis potřeb škol na území Prahy 7. Zasedání naplánované na 14. 5. 2020 z důvodu epidemiologických opatření v souvislosti s onemocněním covid – 19 neproběhlo.

² https://www.praha7.cz/wp-content/uploads/2020/08/Realiza%C4%8Dn%C3%AD-t%C3%BDm-projektu-MAPII_aktual.pdf

³ <https://www.map2praha7.cz/or-map/realizacni-tym/>

⁴ <https://www.map2praha7.cz/zapisy-z-porad-rt/>

⁵ První zasedání Řídícího výboru MAP proběhlo 23. 10. 2020.

⁶ Druhé zasedání Řídícího výboru MAP proběhlo 23. 1. 2020.

Kompetence Řídícího výboru MAP II jsou zcela jednoznačně vymezeny a jsou v souladu s aktivitami, cíli a záměry celého procesu akčního plánu i implementace MAP II. Jeho činnost je upravena Statutem a Jednáním řádem Řídícího výboru MAP II.

Pracovní skupiny MAP II

V rámci projektu MAP II bylo ustanoveno šest Pracovních skupin (dále také PS): PS pro financování, PS pro podporu čtenářské gramotnosti, PS pro podporu matematické gramotnosti, PS pro rovné příležitosti, PS pro cizí jazyky, PS pro předškolní vzdělávání. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP II“.

Leták k náboru členů pracovních skupin vytvořený v srpnu 2019 byl distribuován do všech zapojených škol, místních knihoven, infocenter a směrem k dalším partnerům, kterými jsou neziskové organizace, DDM, organizace neformálního vzdělávání apod. Dále byl „nábor“ členů PS realizován také prostřednictvím Školních koordinátorů (viz dále v textu). Členy PS schvaluje ŘV, viz výše. Každá PS je reprezentována odborným garantem PS.

- PS pro financování je plně obsazena. Garantem pracovní skupiny byl před jejím prvním jednáním jmenován Mgr. Jiří Hejnic.
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka se poprvé sešla bez garanta, garant byl jmenován na druhém jednání této PS, stal se jím Mgr. Richard Veleta.
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka je plně obsazena. Garantem PS byla původně Mgr. Romana Růžičková, která byla převedena na pracovní poměr v projektu MAP II, pozici garanta PS pak od 12/2019 obsadil Mgr. Michal Kaderka.
- PS pro rovné příležitosti je plně obsazena. Garantem PS je Mgr. Jana Skalková, DiS.
- PS pro předškolní vzdělávání je plně obsazena. Garantem PS je PaedDr. Věra Jakoubková.
- PS pro cizí jazyky je plně obsazena. Garantem PS je Mgr. Jan Juříček.

Každá pracovní skupina zajišťuje ostatním platformám přenos znalostí, zkušeností a potřeb z praxe, členové diskutují nad jednotlivými záměry, vyjadřují připomínky apod. Členové pracovních skupin nemají rozdělené dílčí kompetence, jednotlivé úkoly mohou být případně přiděleny přímo na jednáních. Jednací řád PS nemají, což je v souladu s metodickými pokyny MAP a efektivitu PS to neovlivňuje, proto není v tomto směru žádná změna plánovaná.

Náplň jednání, pozvánky a materiály (prezentace) v průběhu evaluovaného jednání připravoval vždy RT, který zároveň zajišťoval průběh setkání a následný zápis ze setkání a zapracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Na konci evaluovaného období byla naplánována změna tohoto systému, která by přenesla více zodpovědnosti za náplň jednání (témata jednání) na garanty jednotlivých skupin, garanti PS by také měli zprostředkovat výstupy z jednání PS na jednání ŘV. Garanti byli s tímto postupem seznámeni a tuto změnu považují pro projekt MAP za přínosnou.

Platforma garantů PS

Ve sledovaném období byla ustavena nová platforma určená pro odborné garanty PS. Před každým setem setkání PS probíhá setkání garantů tak, aby došlo ke sladění, postupů a úkolů jednotlivých skupin, vzájemnému informování a ke sdílení dobré praxe. 1. jednání této platformy proběhlo 9. 1. 2020 a zápis je součástí příloh zprávy. Další jednání plánované na 31. 3. 2020 bylo z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem zrušeno s tím, že proběhne v 9/2020.

Školní koordinátoři

Pro zajištění koordinace aktivit projektu, plánování a informovanosti byl za každou zapojenou školu určen školní koordinátor (ředitel školy nebo jím určený pracovník školy), který je prostředníkem mezi RT projektu a zapojenou MŠ/ZŠ/ZUŠ. Školní koordinátoři jsou členy odborného týmu projektu a mají na starosti popis potřeb školy, resp. Strategický plán rozvoje školy a fungují jako „styční důstojníci“ mezi RT MAP II a zapojenými školami, školní koordinátoři jsou zejména nositeli informací. Jejich setkávání probíhá dle potřeby.

SHRNUTÍ

- Dle našich zjištění byly kompetence a odpovědnosti jasně definovány a rozděleny již v počáteční fázi projektu.
- Spokojenost s nastavením kompetencí a odpovědností potvrzuje především předávání informací a efektivní průběh jednání v rámci projektu, což má zajisté zásadní vliv na dosahování dílčí cílů projektu.

MOŽNOSTI DALŠÍHO ROZVOJE

RT si uvědomuje, že pro projekt je zásadní práce členů pracovních skupin, proto je doporučeno:

- Více odpovědnosti přenést na garanty pracovních skupin.
- Více propojit pracovní skupinu pro financování s ostatními PS.
- Podporovat vzájemnou spolupráci zástupců jednotlivých platforem, tedy vzájemné setkávání, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.

1.2 Jaké je odborné zajištění diskusních platform. Jaký je stav jednotlivých pracovních skupin?

Řídící výbor

ŘV je tvořen zástupci zřizovatele (MČ Praha 7), realizačního týmu MAP, zástupci vedení škol, organizací poskytující neformální vzdělávání, zástupci rodičů, zástupci institucí spolupracujících se školami a zástupci organizací přímo řízených MŠMT. Mimo jiné je členem Řídícího výboru také zástupce Krajského akčního plánu a Národního pedagogického institutu ČR, čímž je zajištěna odbornost nad rámec území projektu. Propojení těchto jednotlivých subjektů je velkým přínosem, neboť za jiných okolností by se na společném jednání pravděpodobně nesešly.

Jednání je vedeno předsedou Řídícího výboru a členy realizačního týmu MAP. Realizační tým klade důraz na řádnou přípravu každého jednání, proto jednání probíhají efektivně.

Přestože je na konci jednání vždy zařazena diskuze, mají jednání doposud spíše formální než diskusní charakter. Tato platforma se setkává především za účelem schvalování dokumentů MAP, členové tomu rozumí a pro realizaci projektu tato setkání sami považují za důležitá. Přesto bylo v několika případech doporučeno prostor těchto setkání více otevřít diskusi. Bylo navrženo například napřímo zprostředkovat ŘV témata PS a jednotlivé výstupy z PS prostřednictvím garantů PS, kteří by se mohli jednání ŘV jako hosté zúčastňovat.

Školní koordinátoři

Školní koordinátoři jsou ti, kteří přinášejí informace z projektu MAP do svých škol. Ve většině případů se jedná o pedagogické pracovníky jednotlivých MŠ/ZŠ pověřených ředitelem k této činnosti. V rámci evaluačního období plnili povinnosti s pozicí spjaté především školní koordinátoři MŠ, o aktivitách v oblasti sdílení informací školními koordinátory ZŠ se nám nepodařilo získat dostatek informací.

Pracovní skupiny

V rámci projektu se schází 6 pracovních skupin. Každá pracovní skupina se zabývá těmi prioritními oblastmi, které se jí tematicky dotýkají. Členy pracovních skupin jsou lokální odborníci – zástupci z řad pedagogů, zřizovatelů, organizací zabývajících se prací s mládeží, zástupci poradenských zařízení a další odborníci z praxe. Odbornost pracovních skupin je na vysoké úrovni.

Garanti pracovních skupin byli vybráni dle zkušeností a odbornosti. Materiály pro jednání v průběhu evaluačního období připravoval vždy RT. Jednání bylo vedeno členem realizačního týmu. Po každém bodu jednání byla vždy zařazena diskuze. Setkání měla tedy převážně diskusní charakter.

Témata pro jednání PS v evaluačním období nastavoval RT. V dalším období se tato aktivita očekává od garantů PS, kteří by si měli za podpory RT vyznačit priority (na základě vlastních zkušeností, znalosti potřeb škol apod.) a rozdělit práci v rámci PS. S tímto postupem byli členové PS obeznámeni s dostatečným předstihem již v průběhu evaluovaného období. Důležité je také nastavení sdílení informací a zkušeností mezi jednotlivými PS, jak na formální, ale také na neformální rovině.

Nejlépe byla v evaluovaném období hodnocena práce PS pro předškolní vzdělávání. Relativně hůře naopak v hodnocení témat, proaktivity členů apod. dopadla PS pro financování, které však chyběla konkrétní témata k řešení, což, jak RT předpokládá, se v dalším evaluovaném období změní také v souvislosti s plánovanou vyšší mírou spolupráce mezi jednotlivými pracovními skupinami.

Velký potenciál má také PS pro rovné příležitosti, která může generovat zajímavé inkluzivní lokální projekty vzhledem k tomu, že propojuje zástupce vedení škol, pedagogy předškolního i základního vzdělávání, zástupce relevantních neziskových organizací a zástupce odboru sociálního začleňování MČ P7.

Vzdělávací akce

Vzdělávací akce, workshopy a další akce jsou vedeny odbornými lektory, dlouholetými odborníky. Cílem je vždy, aby tito lektori přinášeli potřebnou odbornou kvalitu a byli zdrojem využitelných a praktických informací i inspirace pro aktivity MAP i rozvoj vzdělávání v území v obecné rovině. Od účastníků aktivit jsou získávána data k evaluaci projektu prostřednictvím hodnotícího dotazníku, který účastníci vyplňují po skončení akce.

Pro RT projektu je důležité, aby vzdělávací akce vždy probíhaly v příjemné atmosféře, je dbáno na to, aby akce postupovaly dle připraveného programu a byl dodržen časový harmonogram. Lektori se snaží maximálně přizpůsobovat potřebám účastníků, jsou otevřeni otázkám a případné diskusi. Prostor k diskusi byl však doposud účastníky využíván pouze v minimální míře.

SHRNUTÍ

- Jednání v rámci procesu MAP jsou vždy kvalitně připravena a odborně vedena.
- Jako pozitivní a velmi efektivní je vnímán fakt, že radní pro školství je t. č. zároveň předsedkyní Řídícího výboru MAP II, dochází díky tomu k souladu a ke zjednodušení komunikace výstupů projektu pro samosprávu městské části. Dochází k oboustrannému přenosu informací o potřebách škol a dalších aktérů vzdělávání a k propojení plánování rozvoje kapacit a infrastruktury pro vzdělávání.

MOŽNOSTI DALŠÍHO ROZVOJE

- Podporovat aktivitu členů ŘV, zvýšit časové penzum určené diskusi v rámci jednání ŘV.
- Propojit členy PS, podpořit vzájemné sdílení informací a předávání dobré praxe.
- Podpořit propojování zapojených školek a škol prostřednictvím spolupráce mezi školními koordinátory.
- Podpořit navázání jednotlivých PS na PS pro financování.
- Podpořit proaktivitu účastníků vzdělávání v rámci dotazování, diskusí apod.

1.3 Jaké změny plánujeme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo je bude realizovat a v jakém termínu?

Projekt byl zahájen 1. 8. 2019 s tím, že byla obsazena pouze pozice hlavního manažera a finančního manažera (v jedné osobě). K 1. 9. 2019 pak tým doplnil odborný garant Strategického plánování, Podpory a plánování znalostních kapacit, garant implementace a koordinátor aktivit implementace pro ZŠ a MŠ (v jedné osobě), dále metodik pracovních skupin a odborný garant Evaluace a monitoringu. K 1. 10. 2019 přibyl odborný garant Komunikace.

Ve sledovaném období proběhla změna na pozici garanta Komunikace - místo Moniky Dolejšové, s níž byl ve zkušební době (11/2019) ukončen pracovní poměr, zastává tuto funkci Mgr. Romana Růžičková. Tato změna měla velmi pozitivní vliv na následnou realizaci projektu.

Na pozici garanta PS čtenářské gramotnosti došlo k 1. 12. 2019 ke změně, nově jím byl Mgr. Michal Kaderka (Mgr. Romana Růžičková ukončila PP na zapojené ZŠ a v rámci projektu nastoupila na pozici odborného garanta Komunikace). Od 16. 3. 2020 došlo, z důvodu dlouhodobé nemoci, ke změně v obsazení člena PS na pozici odborníka na digitální gramotnost, který působí ve čtyřech PS (ČG, MG, předškolní vzdělávání, cizí jazyky). Proběhly i další dílčí personální změny zejména z důvodu ukončování pracovních poměrů členů v zapojených školách.

Ke změně došlo ve 2 případech na pozicích školních koordinátorů, a to na ZŠ Korunovačnická od 16. 12. 2019 a na MŠ U Uranie od 1. 3. 2020.

Vzhledem k personálním změnám, příp. doplňování členů pracovních skupin, byl aktualizovaný seznam členů schválen na 2. zasedání ŘV a následně zveřejněn na webu projektu. Pro následující období je ze strany RT deklarovaná snaha PS rozšířit o další členy, zejména pedagogy místních škol. Je třeba v tomto směru nadále informovat o projektu, motivovat ke vstupu do PS, zlepšovat komunikaci mezi jednotlivými školami na území MČ Praha 7 a mezi RT MAP a pedagogy.

V oblasti odborného vedení, rozdělení kompetencí v rámci ŘV a PS nejsou identifikovány žádné problémy.

SHRNUTÍ

- V průběhu evaluačního období došlo ke sloučení relativně malých úvazků odborných garantů tak, aby bylo možné nabídnout celé úvazky jednotlivým pracovníkům, díky tomu se podařilo sestavit v krátké době kompletní RT.
- V současné době personální změny či jiná personální opatření v RT plánovaná nejsou.

MOŽNOSTI DALŠÍHO ROZVOJE

- Rozšiřovat platformu pracovních skupin.
- Více komunikovat možnou podporu projektu MAP směrem ke konkrétním pedagogům.

2. Aktivity projektu

2.1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor

Jednání je vedeno předsedou Řídícího výboru a členy realizačního týmu MAP. Na druhém setkání byli členové Řídícího výboru seznámeni s pokrokem v realizaci projektu a schválili doplnění členů pracovních skupin. Další jednání bylo naplánované na 14. 5. 2020, toto setkání však neproběhlo z důvodu opatření, která byla zavedena v průběhu pandemie nemoci covid-19. V listopadu 2020 se setkání plánuje uskutečnit dle plánu, buď prezenčně nebo on-line.

PS pro financování

Od začátku projektu tato skupina pracuje na realizaci svých cílů, tedy na vyhledávání zdrojů pro realizaci aktivit. Setkání probíhalo v příjemné atmosféře, dle harmonogramu, na programu bylo představení účastníků, informace o projektu a jeho aktuálním stavu, činnost pracovní skupiny a plánované aktivity, ale také očekávání účastníků, zápisy z PS jsou průběžně zveřejňovány na webu projektu.

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. První setkání PS proběhlo 22. 10. 2019, druhé 21. 1. 2020. Dále byla naplánována setkání na 7. 4. 2020 a 2. 6. 2020, tato setkání však neproběhla z důvodu opatření, která byla zavedena v průběhu pandemie koronaviru covid-19.

Složení pracovní skupiny pro financování je strategické z hlediska potřeb škol. Tuto pracovní skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci a zástupci neziskových organizací, skupinu řídí zastupitel Městské části Praha 7, jedná se o erudované odborníky s rozsáhlými zkušenostmi v oboru svého působení.

PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. PS se poprvé sešla 22. 10. 2019, v tuto chvíli však nebyla PS ještě plně obsazena, garant PS nebyl stanoven. Na programu druhého jednání 14. 1. 2020 bylo představení garanta, 1 nového člena PS a garanta Komunikace v rámci projektu. Od 16. 3. 2020 došlo, z důvodu dlouhodobé nemoci, i ke změně v obsazení člena PS na pozici odborníka na digitální gramotnost, který působí ve čtyřech PS (ČG, MG, předškolní vzdělávání, cizí jazyky). Zápisy z PS jsou zveřejněny na webu projektu. Byly naplánovány dva termíny pro následující setkání pracovní skupiny, a to 7. 4. 2020 a 2. 6. 2020, z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem byly termíny zrušeny s tím, že další jednání proběhne v říjnu 2020.

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. Tato PS se poprvé sešla 22. 10. 2019, podruhé 21. 1. 2020. Na pozici garanta došlo k 1. 12. 2019 ke změně, nově jím byl Mgr. Michal Kaderka (Mgr. Romana Růžičková ukončila pracovní poměr na zapojené ZŠ a v rámci projektu nastoupila na pozici odborného garanta Komunikace). Na programu bylo představení účastníků, informace o projektu a jeho aktuálním stavu, činnost pracovní skupiny a plánované aktivity, bylo také diskutováno očekávání

účastníků. Zápisy z PS jsou zveřejněny na webu projektu. Byly naplánovány termíny pro následující setkání pracovní skupiny, a to 14. 4. 2020 a 9. 6. 2020, z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem byly termíny zrušeny s tím, že další jednání proběhne v říjnu 2020.

Od 16. 3. 2020 došlo, z důvodu dlouhodobé nemoci, i ke změně v obsazení člena PS na pozici odborníka na digitální gramotnost, který působí ve čtyřech PS (ČG, MG, předškolní vzdělávání, cizí jazyky).

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. Dne 21. 10. 2019 proběhlo ustavující setkání pracovní skupiny pro rovné příležitosti, které předchází vlastnímu ustavení pracovní skupiny. Na programu bylo představení účastníků, informace o projektu a jeho aktuálním stavu, činnosti pracovní skupiny a plánované aktivity, a proběhla diskuse o tématech souvisejících s problematikou rovných příležitostí. Zápis z akce je zveřejněn na webu projektu.

První řádné setkání pracovní skupiny proběhlo 21. 11. 2019. Druhé řádné setkání proběhlo dne 6. 2. 2020, kde došlo k aktualizaci plánu aktivit, členové PS byli informováni o postupu v projektu a o sběru potřeb na školách s důrazem na rovné příležitosti. Zápisy z PS jsou zveřejněny na webu projektu. Byly potvrzeny další termíny pro následující setkání pracovní skupiny, a to 21. 5. 2020 a 22. 10. 2020. První z nich byl z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem zrušen s tím, že další jednání plánované na říjen 2020 proběhne.

PS pro předškolní vzdělávání

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. První setkání PS proběhlo 24. 10. 2019. Na programu bylo představení účastníků, informace o projektu a jeho aktuálním stavu, činnost pracovní skupiny a plánované aktivity, ale také očekávání účastníků. Zápis z PS je zveřejněn na webu projektu. Druhé setkání PS proběhlo 16. 1. 2020. Na programu byly aktuální informace o stavu projektu, zejména sběru potřeb zapojených škol, přehled aktivit plánovaných do 30. 6. 2020, ale také očekávání účastníků. Zápis z PS je zveřejněn na webu projektu. Byly potvrzeny dva termíny pro následující setkání pracovní skupiny, a to 16. 4. 2020 a 4. 6. 2020, z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem byla zrušena s tím, že další jednání proběhne v říjnu 2020. Od 16. 3. 2020 došlo, z důvodu dlouhodobé nemoci, i ke změně v obsazení člena PS na pozici odborníka na digitální gramotnost, který působí ve čtyřech PS (ČG, MG, předškolní vzdělávání, cizí jazyky).

PS pro cizí jazyky

Setkávání je v rámci projektu plánováno čtyřikrát ročně. PS se poprvé sešla dne 24. 10. 2019. Setkání probíhalo dle harmonogramu, na programu bylo představení účastníků, informace o projektu a jeho aktuálním stavu, činnost pracovní skupiny a plánované aktivity a očekávání účastníků. Zápis z PS je zveřejněn na webu projektu.

PS se podruhé sešla dne 16. 1. 2020. Setkání probíhalo dle programu, představena byla odborná garantka Komunikace, podány byly aktuální informace o projektu, o aktivitách plánovaných do konce školního roku a shrnuta byla i práce a očekávání členů PS. Zápis ze setkání je zveřejněn na webu projektu. Byly naplánovány dva termíny pro následující setkání pracovní skupiny, a to 16. 4. 2020 a 28. 5. 2020, z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem však byla zrušena s tím, že další jednání proběhne v říjnu 2020. Od 16. 3. 2020 došlo, z důvodu

dlouhodobé nemoci, i ke změně v obsazení člena PS na pozici odborníka na digitální gramotnost, který působí ve čtyřech PS (ČG, MG, předškolní vzdělávání, cizí jazyky).

Platforma školních koordinátorů

První setkání školních koordinátorů proběhlo 29. 8. 2019, na tomto setkání byly ze strany hlavního manažera projektu představeny cíle, aktivity a plánované výstupy projektu a především informace k plánovanému sběru potřeb škol a jejich aktualizaci včetně role školního koordinátora v projektu.

2. setkání školních koordinátorů proběhlo 18. 2. 2020, kde byl hlavním manažerem projektu popsán aktuální stav realizace projektu a představeny hlavní výstupy ze sběru potřeb zapojených škol a setkání pracovních skupin. Dohodnut byl zejména postup doplnění a zpřesnění údajů o potřebách jednotlivých škol včetně potřeb v oblasti didaktických pomůcek, které RT plánuje nakoupit z finančních prostředků projektu MAP (60 000 Kč/škola).

Porady ředitelů MŠ a ZŠ

Nejedná se o platformu v rámci organizační struktury MAP. Přesto ji díky jejímu úzkému napojení na orgány MAP zmiňujeme.

Na pravidelných poradách, kterých se účastní i členové RT, jsou ředitelé MŠ a ZŠ informováni o realizovaných aktivitách a možnosti účasti na akcích pořádaných v rámci projektu MAP II nebo o aktualizaci dokumentů MAP, které mají vliv na aktivity škol. Účast RT na těchto poradách je pro projekt MAP II hodnocen jako velmi přínosný, jelikož se zde diskutují aktuální témata, jsou představeny nové projekty a zadány nové úkoly.

Setkávání garantů PS

Ve sledovaném období byla ustavena nová platforma určená pro odborné guaranty PS. Před každým setem setkání PS probíhá setkání garantů tak, aby došlo ke sladění, postupů a úkolů jednotlivých skupin, vzájemnému informování a ke sdílení dobré praxe. 1. jednání proběhlo 9. 1. 2020 a zápis je součástí příloh zprávy. Další jednání plánované na 31. 3. 2020 bylo z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou v souvislosti s pandemií koronaviru a následným režimem zrušeno s tím, že proběhne v září 2020.

SHRNUTÍ

- Na počátku realizace projektu byl stanoven harmonogram činnosti setkávání Řídícího výboru a jednotlivých platforem projektu MAP.
- Setkávání aktérů probíhá v souladu s pravidly realizace MAP II vyjádřenými v dokumentu Postupy MAP.
- Od března 2020 je harmonogram jednání významně ovlivněn opatřeními, která byla zavedena v souvislosti s pandemií koronaviru covid-19.

2.2 Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? Jaké aktivity se v procesu tvorby/aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace? Včetně zdůvodnění, uvedení hlavních důvodů a příčin. Jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání? Včetně zdůvodnění, uvedení hlavních důvodů a příčiny.

OSVĚDČILO SE:

a) Důraz na kvalitní složení RT, PS, ŘV

b) Vzdělávací akce, workshopy, semináře

Tyto aktivity MAP jsou v území cílovými skupinami dobře přijímané, což ukazuje i jejich hodnocení v evaluačních dotaznících. Pozitivně je hodnoceno:

- Výběr témat

Nejlépe hodnocené aktivity v evaluačním období byly vzdělávací akce na témata: kariérové poradenství, změna financování regionálního školství a GDPR.

Osvědčilo se nám vyjít z výročních zpráv jednotlivých MŠ/ZŠ, ve kterých jsme jako RT MAP získali informace o vzdělávacích akcích, kterých se učitelé jednotlivých škol zúčastnili v minulých letech, a tato témata jsme již těmto školám nenabízeli.

- Výběr lektorů

- Profesionální přístup lektorů

- Organizace

- Atmosféra na vzdělávacích akcích

V rámci vzdělávání se podařilo zajistit ve většině případů příjemnou atmosféru.

- Prostory

Prostory, kde probíhalo vzdělávání, byly hodnocené většinou jako vhodné a příjemné.

- Široká škála vzdělávacích aktivit

Každý si mohl vybrat dle svého zájmu a potřeb.

c) Důraz na spolupráci v území, osobní komunikace a přístup RT

- Osobní návštěva RT ředitelů ZŠ/MŠ v území hned na počátku realizace projektu zajistila informovanost škol o projektu, podařilo se tak nastavit dobrou vzájemnou komunikaci.

- Důraz na spolupráci s oddělením vzdělávání v rámci Odboru vzdělávání a projektového řízení MČ Praha7, které zajišťuje metodickou podporu a pomoc ředitelům škol a školských zařízení zřízených MČ Praha 7 a MČ Praha – Troja a zabezpečuje zejména činnosti v samostatné i přenesené působnosti v oblasti školství a vzdělávání. Propojovací platformou se staly porady ředitelů škol, kterých se účastní zástupci RT MAP II. Dále bylo možné spolupráci navázat i prostřednictvím konkrétních aktivit, např. školením na GDPR financovaného z prostředků MAP nebo změna financování regionálního školství, které navazovalo na aktuální potřeby ze strany škol a zřizovatele.

- Na pravidelné poradě ředitelů 28. 8. 2019 byli ředitelé MŠ a ZŠ poprvé seznámeni s cíli a aktivitami projektu a průběžně jsou informováni o aktuálním stavu a plánovaných akcích. Další porady ředitelů proběhly 26. 9., 28. 11. 2019, 13. 2. 2020. Společné sdílení zkušeností, postřehů, dobré praxe a předávání námětů mezi zřizovatelem, řediteli zapojených škol a RT MAP II proběhlo 10. 12. 2020.

- Dne 30. 9. 2019 proběhla prezentace projektu na zasedání Výboru pro vzdělávání, sociálních věcí a zdravotnictví.

- Dne 6. 11. 2019 proběhlo setkání předsedů školských rad škol zřizovaných Městskou částí Praha 7, kde byly prezentovány aktivity projektu a především průběžné výstupy ze sběru potřeb škol.
 - Srozumitelnost prezentace projektu směrem k cílové skupině.
 - Přímá komunikace RT s ostatními platformami projektu MAP II.
 - Důraz na jasnou, srozumitelnou a včasnou informovanost.
- d) Efektivnost jednotlivých jednání
- Souvisí s výše uvedeným bodem a profesionalitou RT.
- e) Zjišťování potřeb cílových skupin
- Identifikace potřeb škol a průběžné přizpůsobování odpovídajících aktivit realizace v rámci MAP těmto potřebám.
 - Zajištění didaktických pomůcek pro jednotlivé školy dle konkrétních potřeb.
- f) Navazování nových partnerství
- MAP II ORP Rakovník
 - MAP II ORP Kladno

CO NEFUNGUJE:

- Oslovení širší veřejnosti např. prostřednictvím článků v místním tisku.

CO JE TŘEBA ZLEPŠIT:

- Složení PS
- Komunikaci s rodiči žáků ZŠ/MŠ
- Spolupráci se všemi školními koordinátory
- Spolupráce s některými ZŠ
- Vzájemnou spolupráci a informovanost mezi jednotlivými MŠ a ZŠ v území (v rámci projektu MAP lze využít mj. platformu školních koordinátorů)
- Prezentaci projektových aktivit širší veřejnosti
- Spolupráci v území
 - se zástupci neziskového sektoru
 - se zástupci soukromého sektoru

2.3 Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

PRO ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY PROJEKTU MAP II PLÁNUJE RT PODNIKOUT TYTO KROKY:

V oblasti spolupráce budeme rozšiřovat adresář kontaktů na odborníky/lektory, bude probíhat síťování učitelů – potencionálních členů PS a potenciálních zájemců o vzdělávací akce. Pracovní skupiny budou i nadále otevřené všem zájemcům, jak z řad pedagogů či odborné i laické veřejnosti. Pro laickou veřejnost plánujeme na další období konkrétní aktivity, jejich zaměření jsme diskutovali s aktéry projektu MAP II tak, aby se nám podařilo tuto cílovou skupinu oslovit (např. témata „puberták v rodině“, vývojové poruchy, poruchy učení či chování apod.). V rámci publicity projektu již vznikají vlastní webové stránky, které by měly být pro odbornou i širokou veřejnost přehledné a přátelské. Slibujeme si od nich také např. zjednodušení procesu registrace zájemců na jednotlivé akce. Nadále chceme o projektu informovat a s veřejností komunikovat prostřednictvím facebookového profilu projektu. V dalším období chceme nastavit spolupráci se soukromým sektorem. Jako vhodné se jeví propojení MAP II s projektem Městské části Praha 7 „Odpovědná 7⁷“. V současné době získáváme více informací o konkrétním zaměření tohoto projektu. V oblasti spolupráce s neziskovým prostorem budeme prohlubovat spolupráci s již zainteresovanými subjekty působící v území MČ Praha 7, které hrají zásadní roli v rámci podpory předškolního a základního vzdělávání ve správním obvodu Prahy 7.

Uvědomujeme si také, že méně aktivní školy musí být do projektu více zainteresovány pomocí soustavné a dlouhodobé spolupráce, budeme pokračovat v aktivním zasílání nabídek na aktivity, které budou mít pouze informativní charakter, nebude z nich tedy vyplývat žádný závazek či povinnost. Dále se chystáme se všemi ZŠ/MŠ v území sdílet příklady dobré praxe a tím je motivovat k aktivnímu zapojení do projektu. Za důležité považujeme školám předat informaci, že cílem sdílení zkušeností je pouze předávat příklady dobré praxe, nikoli úsilí o „unifikaci“ ZŠ/MŠ v území Prahy 7.

Obecně bychom rádi podpořili proaktivitu aktérů procesu MAP II, aby v rámci setkávání ŘV, setkávání školních koordinátorů, PS i účasti na vzdělávacích akcích podporovali diskusi, vzájemné sdílení zkušeností apod. V rámci setkávání školních koordinátorů bychom rádi věnovali více prostoru předáváním informací mezi jednotlivými školami o plánovaných záměrech a akcích. V rámci konzultačního procesu, který se bude týkat celkové aktualizace Strategického rámce MAP, plánujeme využít podobné techniky jako např. „Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+“⁸.

Pro setkání PS se chystáme zvolit méně formální prostory. Do přípravy setkání PS hodláme více zapojit jednotlivé garanty, případně další členy PS. Dále se chystáme realizovat neformální vánoční setkání všech aktérů projektu MAP II pro sdílení zkušeností a dobré praxe stejně jako v roce 2019. Rádi bychom podpořili tato neformální setkávání i v dalších obdobích, případně zavedení tradice těchto setkávání v území Prahy 7 i po skončení realizace projektu MAP II.

⁷ Smyslem projektu je prostřednictvím sítě spolupracujících organizací a zapojených subjektů do projektu podporovat naplňování Místní Agendy 21 na území MČ Praha 7.

⁸ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030> Příprava nového strategického dokumentu staví na maximální otevřenosti a transparentnosti. Její součástí je série veřejných konzultací a kulatých stolů za účasti co možná nejširšího spektra aktérů vzdělávací politiky. Jsou rovněž využívány obecné komunikační nástroje, včetně sociálních sítí. Cílem je, aby jak odborná, tak i široká veřejnost byla co možná nejvíce informována o budoucích plánech v oblasti vzdělávacího systému ČR a mohla tyto plány sama aktivně ovlivnit.

V oblasti naplánovaných aktivit monitorujeme potřeby jednotlivých škol, uvědomujeme si, že tyto potřeby se v průběhu mění a nemusí odpovídat naplánovaným implementačním aktivitám, které byly do projektu MAP II přeneseny z projektu MAP I. V této souvislosti jsme připraveni zažádat o změnu v projektu dle potřeb identifikovaných v území.

2.4 Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Jaké konkrétní formy podpory byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NPI ČR)? (Jedná se o požadavky na podporu k řešení problémů).

V rámci podpory bychom uvítali jasnější metodické vedení, zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost ve výkladu všech pravidel a postupů.

Celkově ale hodnotí RT projektu podporu od Řídícího orgánu a Odborného garanta, zvláště v oblasti projektového řízení, velmi kladně.

3. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

3.1 Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II? Odpovídá harmonogram zpracování výstupů harmonogramu, který je uveden v žádosti o podporu? Jaké reálné výstupy byly za dobu posledních 12 měsíců realizace projektu vytvořeny?

V průběhu evaluovaného období vznikly dle harmonogramu tyto výstupy:

- Agregovaný popis potřeb škol
- Plán aktivit v rámci KA 02 a KA 04
- Evaluační design
- SWOT 3 analýza
- Komunikační plán

Agregovaný popis potřeb škol

Od podzimu 2019 se připravoval souhrnný Agregovaný Popis potřeb zapojených škol v rámci projektu MAP II. RT zpracoval dvě varianty sběru potřeb škol: formou workshopu nebo dotazníkového šetření. Většina škol zvolila dotazník, dvě ze škol absolvovaly workshop se členy RT. Sběr potřeb probíhal do poloviny prosince 2019. Zpracovaný dokument byl předán pracovním skupinám k posouzení, připomínce a doplnění informací ještě v 12/2019 tak, aby mohl být následně poskytnut členům ŘV k projednání. Dále byly, tam kde to bylo třeba, v průběhu ledna a začátkem 2/2020 dotazníky aktualizovány a doplněny zapojenými školami. V 3/2020 RT rozčlenil sumarizaci potřeb škol do kategorií, které sloužily jednak jako podklad pro realizaci nákupu didaktických pomůcek, tak pro vytvoření návrhu dalšího řešení potřeb prostřednictvím zřizovatele či za pomoci jiných zdrojů, které by mohla školám pomoci zajistit PS pro financování. Realizace nákupu, resp. výběrového řízení na dodavatele proběhla v 05-06/2020. Dále RT připravil tzv. karty škol, které podrobně informují o každé zapojené škole, zahrnují také vyhodnocení aktivit MAP I a aktualizované potřeby škol, se kterými bude dále pracovat.

Pro potřeby zapojení pedagogů dle předmětových oblastí a zjištění jejich konkrétních potřeb napříč školami byly za účasti členů PS realizovány fokusní skupiny na témata: předškolní vzdělávání a čtenářská gramotnost v termínu 5. 3. 2020 a 11. 3. 2020. Dále byly naplánovány fokusní skupiny v oblasti matematické gramotnosti a cizí jazyky, které však byly z důvodu nouzového stavu zrušeny. Na 26. 8. 2020 je plánována fokusní skupina na téma cizích jazyků v náhradním termínu, posléze také fokusní skupina zaměřená na matematickou gramotnost. Po realizaci tematických setkání bude vytvořena souhrnná zpráva z fokusních skupin jako další analytický dokument využitelný pro aktualizaci MAP.

Plán aktivit

Plán aktivit do konce 6/2020 byl, v rámci Podpory znalostních kapacit (KA 02) a Implementace (KA 04), průběžně aktualizován.

Evaluační design

RT připravil evaluační design zahrnující veškeré plánované evaluace. RT projektu průběžně vyhodnocuje stav projektu a plnění jeho cílů a indikátorů. Z každé realizované akce jsou pořizovány hodnotící dotazníky, které poskytují podněty pro realizaci dalších akcí v rámci projektu.

Revize SWOT 3 analýzy MAP II

Dokument obsahuje přehled témat/opatření stanovených metodickým dokumentem „Postupy zpracování místních akčních plánů rozvoje vzdělávání“, která jsou povinná, doporučená či volitelná k tomu, aby byla vzata v úvahu při přípravě Strategického rámce místního akčního plánu a to v závislosti na charakteru potřeb zapojených škol a dalších subjektů působících ve vzdělávání v daném území.

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Komunikační plán vznikl dle metodiky Postupy MAP II a v souladu se schválenou žádostí o podporu. Komunikační plán popisuje, jakým způsobem je odborná i laická veřejnost zapojována do aktivit projektu. Komunikační plán, který vzal Řídící výbor na vědomí na svém 1. jednání, je zveřejněn na webu projektu.

3.2 Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Popis situace

Komunikační plán byl zpracován a vzat na vědomí na jednání ŘV dne 23. 10. 2019, v jehož rámci byla také zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti. Je zveřejněn na webové stránce projektu <https://www.praha7.cz/skoly-skolky-a-map/map-ii/>.

Pro zajištění komunikace a medializace projektu již byly zajištěny následující aktivity:

- webové stránky projektu pod MČP7 <https://www.praha7.cz/skoly-skolky-a-map/map-ii/>/webové stránky projektu <https://www.map2praha7.cz/> (došlo k úpravě adresy webu tak, aby byla uživatelsky přívětivější, v přípravě je nový samostatný web projektu, který bude spuštěn na podzim 2020)
- facebookový profil <https://www.facebook.com/mapIIpraha7>
- 6 článků v lokálním periodiku Hobulet a 1 článek v časopisu Troja
- sdílený disk Google Drive (bez udávání osobních údajů, příp. jejich pseudonymizace), kam mají přístup všechny zapojené osoby včetně členů ŘV
- letáky informující o zahájení projektu, které byly distribuovány do škol, knihoven a dalších zapojených institucí.

Dne 30. 9. 2019 proběhla prezentace projektu na zasedání Výboru pro vzdělávání, sociální věci a zdravotnictví.

Na pravidelných poradách jsou ředitelé MŠ a ZŠ informováni o realizovaných aktivitách a možnosti účasti na akcích pořádaných v rámci projektu. Prostřednictvím RT MAP II dochází i k propojování ZŠ a SŠ či nabídkám spolupráce (např. na poradě 13. 2. 2020 vystoupil ředitel Gymnázia Přírodní škola s nabídkou společných aktivit). Projekt byl dále prezentován na setkání předsedů školských rad dne 6. 11. 2019.

Nově byly informace o projektu šířeny prostřednictvím bulletinu projektu, který je nepravidelně vydáván RT. RT projektu dále zavedl vydávání tzv. dotačního zpravodaje, v němž shrnuje vždy za určité období vhodné dotační příležitosti pro školy.

Zhodnocení

Aktivity naplánované v komunikačním plánu probíhaly ve sledovaném období dle předem připravovaného harmonogramu a s využitím těchto komunikačních kanálů: osobní komunikace, telefonická komunikace, elektronická komunikace, internet (sociální sítě, webové stránky) a hromadné sdělovací prostředky (místní tisk).

Zodpovědnost za informovanost nese RT MAP II., částečně k všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II přispívá i MČ Praha 7 a zapojené MŠ/ZŠ.

Nejvyužívanějším nástrojem komunikace RT v rámci projektu je elektronická forma komunikace. Tímto způsobem komunikuje realizační tým vůbec nejčastěji, e-mailem jsou rozesílány veškeré pozvánky, zápisy, podklady k jednání apod. Na druhou stranu se RT velmi osvědčila osobní komunikace s jednotlivými aktéry projektu, v každodenní přítomnost RT v kanceláři, osobní kontakty se zástupci škol, osobní účast na workshopech a seminářích. Osobní komunikace od počátku realizace projektu pomohla RT vybudovat si důvěru a také aktérům projektu MAP II problematiku vysvětlit blíže, popsat ji, a vytvořit prostor pro vyjasnění případných nejasností. V druhé půli evaluovaného období však byly možnosti osobní komunikace ovlivněny vládními nařízeními v souvislosti s pandemií koronaviru covid - 19. Po tuto dobu byla osobní komunikace nahrazena elektronickou, kromě e-mailu byl využíván Skype, WhatsApp, případně telefonickou.

Facebookový profil se velmi osvědčil především na jaře 2020 v době, kdy na školách probíhala z nařízení vlády distanční výuka. Realizační tým MAP II na této platformě sdílel pro pedagogy hodnotné obsahy týkající se této nově vzniklé situace, odkazy na webináře, tipy spojené s distanční výukou, praktické informace pro rodiče apod.

4. Dodatečné informace

- **V tomto oddíle budou uvedeny všechny další důležité informace nebo témata, která jsou s ohledem na autoevaluaci projektu relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.**

Výše uvedené kapitoly obsahují všechny dostupné informace o realizaci projektu a jeho hodnocení.

5. Shrnutí průběhu vnitřní evaluace

5.1 Jakým způsobem byla evaluace realizována? Kdo byl do evaluace zapojen? S kým byla evaluace diskutována?

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP II byla zpracována dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 3.0, pro prvních 12 měsíců realizace projektu, tedy pro období 1. 8. 2019 - 31. 7. 2020.

V rámci vnitřní evaluace byly použity tyto metody:

- Sekundární analýza dat (průběžné zprávy o realizaci projektu, dokumenty vzniklé v rámci projektu MAP II, hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí, zápisy z jednání RT, zápisy z jednání ŘV, zápisy z jednání PS, materiály prezentované na jednání různých platforem projektu MAP II)
- Fokusní skupiny se členy RT
- Individuální hloubkové telefonické rozhovory se členy ŘV, PS
- Elektronické dotazování členů ŘV, PS

Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována ze strany Řídícího výboru projektu, členů pracovních skupin a školních koordinátorů. Po vypořádání připomínek byla předána Řídícímu výboru ke schválení.